

CERTIFICATS
OFICIALS
ADMINISTRATIUS
DE CONEIXEMENTS
DE VALENCIÀ

QUADERN DE NIVELL

B1



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,
INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT



JUNTA
QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS
DE VALENCIÀ



1.

DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVELL

Nivell d'usuari independent

El certificat de nivell B1 acredita un domini de l'ús de la llengua, tant oral com escrit, d'usuari independent que permet dur a terme les tasques i les situacions socials de comunicació pròpies de la vida quotidiana.

La persona que opte a aquest certificat ha de ser capaç de comprendre les idees principals d'una informació clara sobre temes d'àmbit general i quotidià; fer front a la major part de situacions lingüístiques que poden aparéixer quan viatja a una zona on es parla la llengua objecte d'aprenentatge; produir un discurs coherent sobre temes que li són familiars o d'interés personal, fets, somnis, esperances, ambicions i experiències, i donar raons i explicacions de les opinions i projectes de manera breu, o fer una mediació.

2.

OBJECTIUS PER ÀREES

2.1.

COMPRESIÓ ORAL

Pot comprendre les idees principals i els detalls específics d'una intervenció en llengua estàndard quan es parla d'assumptes quotidians relatius al treball, a l'escola, al temps d'oci, etc.

- Pot comprendre la major part de la informació del que es diu en converses de caràcter quotidià o del seu àmbit més pròxim.
- Pot comprendre converses sobre assumptes quotidians.
- És capaç de comprendre informació específica de missatges i anuncis de caràcter general i tècnic, i de seguir instruccions detallades.
- Pot identificar i comprendre, en general, la informació d'extractes de televisió o d'audiovisuals (incloent-hi pel·lícules) quan tracten sobre assumptes quotidians.
- Sap utilitzar el context lingüístic i extralingüístic com a mitjà per a incrementar la comprensió.
- Pot comprendre de manera apropiada els matisos generals de l'entonació, la pronunciació, el ritme i l'accent.

2.2.

COMPRESIÓ ESCRITA

És capaç de comprendre la majoria de textos escrits de qualsevol tipus (dialogats, descriptius, informatius i instructius), sempre que tracten d'un tema conegut.

- Pot entendre textos generals dialogats escrits en una llengua estàndard.
- Pot comprendre la descripció d'esdeveniments, sentiments i desitjos en escrits personals, per a mantindre correspondència regular amb les amistats.

-
- És capaç de localitzar i comprendre informació rellevant en textos relacionats amb la vida quotidiana, com cartes, fullets i documents oficials curts.
 - Pot comprendre textos instructius, com ara indicacions per a arribar a un lloc o instruccions d'ús d'aparells, si són senzills i estan redactats amb claredat.
 - És capaç de reconèixer punts essencials d'articles de premsa sobre temes coneguts.

2.3.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS

Pot interactuar, comprendre i utilitzar expressions familiars i quotidianes per tal de satisfer necessitats de caràcter general.

- Pot crear textos orals sobre temes de caràcter general.
- Pot plantejar i contestar preguntes sobre temes quotidians o de caràcter general.
- Pot reaccionar davant d'intervencions de l'interlocutor en àrees de comunicació general.
- Pot fer, d'una manera bastant fluida, narracions o descripcions senzilles, utilitzant una seqüència lineal d'elements. Pot explicar amb detall les seues experiències i descriure els seus sentiments i les seues reaccions.
- Pot interactuar en una conversa quotidiana si l'interlocutor s'expressa clarament, tot i que pot ser que, a vegades, haja de demanar que li repetisquen certes paraules o expressions.
- Pot interactuar amb una certa seguretat en situacions en què es parla de temes familiars que poden ser habituals o no, relacionats amb els seus interessos i la seua àrea professional. Pot intercanviar, comprovar i confirmar les informacions, fer front a les situacions menys corrents i explicar per què té una dificultat.

2.4.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES

És capaç d'escriure textos coherents amb la finalitat de transmetre o demanar informació general.

- És capaç d'escriure textos sobre si mateix o sobre persones imaginàries (on viuen, què fan...).
- És capaç de redactar textos relativament breus en un format estàndard convencional, per a donar informació i explicar les raons d'actuació. És capaç de narrar històries per escrit.
- És capaç de fer descripcions relacionades amb temes habituals en el seu camp d'interès: un esdeveniment, un viatge tant real com imaginat, una experiència, sentiments i reaccions.
- Pot parafrasejar passatges escrits utilitzant fonamentalment les paraules originals del text i reorganitzant-les.
- Pot prendre apunts com una llista de punts clau durant una conferència de tema general o quotidià.
- És capaç d'escriure cartes personals, correus electrònics, etc., en un context informal o de formalitat no massa alta.

2.5.

ESTRUCTURES LINGÜÍSTIQUES

Té un repertori lingüístic suficientment ampli i un vocabulari adequat per a expressar-se sobre temes generals (com ara la família, les aficions, els interessos, el treball, els viatges i els fets quotidians), tot i que, a vegades, amb certes dificultats de formulació. Es comunica amb una correcció suficient en contextos quotidians; per regla general, té un bon domini gramatical i, tot i que pot cometre errors, té prou recursos per a expressar les seues idees de manera clara i adequada a la situació.

- És capaç de pronunciar d'una manera clarament intel·ligible, encara que en alguns aspectes la pronunciació pugui ser imperfecta.

-
- Pot produir escrits comprensibles, des del principi fins al final, amb una ortografia bàsica correcta i un ús adequat dels signes de puntuació més habituals (coma, punt, punt i coma, dos punts, punts suspensius, guió del diàleg...), amb una claredat suficient per a fer el text entenedor. Coneix i aplica a les seues produccions escrites les normes convencionals d'escriptura del vocalisme (accentuació i dièresi, apostrofació i contracció); dels sons oclusius (*p/b*, *t/d* i *c/g* en posició final), bilabials i labiodentals, alveolars, palatals, nasals, laterals i vibrants i de l'escriptura de la *h* i del guionet en els numerals i en els pronoms febles.
 - Té un coneixement suficient de la morfologia nominal i verbal, la qual cosa li permet comunicar-se amb les exigències pròpies del nivell: coneix les regles de formació del gènere i del nombre de substantius i d'adjectius, i la conjugació dels verbs regulars, i coneix les irregularitats verbals més productives.
 - Té la competència suficient per a usar, amb eficàcia i de manera elemental, les diverses categories gramaticals i per a formar estructures sintàctiques d'ús freqüent. Coneix les formes i les funcions que poden tindre els pronoms febles (complement indirecte, complement directe, atribut i complement circumstancial de lloc), i, fins i tot, és capaç d'utilitzar les combinacions pronominals binàries més simples.
 - Domina un repertori lèxic suficient per a comunicar-se en situacions quotidianes i d'una formalitat baixa o mitjana. Coneix els casos més habituals de polisèmia i homonímia i els mecanismes de creació lèxica més productius (composició i derivació), i els sap aplicar en els processos de comprensió i producció discursives.
 - Sap identificar les interferències lèxiques més habituals i pot substituir-les per expressions genuïnes.
 - Té una competència que li permet utilitzar amb suficiència les relacions semàntiques entre paraules, particularment la selecció lèxica i les relacions lèxiques textuais.
 - És capaç de produir textos ben construïts aplicant les regles bàsiques de la cohesió textual, i utilitzar els connectors més freqüents i els mecanismes anafòrics generals.

3.

CONTINGUTS

3.1.

CONTINGUTS TEMÀTICS I COMUNICATIUS

3.1.1.

Informació personal i familiar

- Donar informació sobre un mateix o sobre una tercera persona: costums, hàbits, comportament, cultura i activitats quotidianes.
- Donar informació sobre l'habitatge, l'entorn familiar, els membres de la família (edat, treball, estudis, grau de parentiu...).
- Comparar dues persones caracteritzant el seu aspecte físic i la seua manera de ser o actitud.
- Fer apreciacions favorables o desfavorables sobre una tercera persona.

3.1.2.

Relació amb els altres

- Convidar a una celebració o festa de manera oral o escrita.
- Redactar cartes personals a familiars o amistats.
- Produir i entendre altres actes comunicatius orals i escrits freqüents de l'àmbit pròxim.

3.1.3.

Vida quotidiana

- Indicar les tasques que cal realitzar durant el dia.
- Descriure el producte o article que es vol comprar (quantitat, preu, color, mida, material, finalitat, etc.), personalment o utilitzant altres mitjans de comunicació.
- Manifestar l'estat incorrecte o el mal funcionament d'un article o un producte i fer una reclamació.

3.1.4. Llocs i habitatge

- Descriure la ciutat, poble o barri on es viu tot informant dels serveis i les comunicacions que s'hi ofereixen.
- Descriure les característiques del pis, apartament o tipus d'allotjament que es busca segons les necessitats de cadascú.

3.1.5. Viatges i mitjans de transport

- Expressar preferències sobre diferents maneres de viatjar i llocs de destinació, i valorar el viatge.
- Comprar o reservar bitllets especificant-ne el tipus, el nombre i la data.
- Demanar informació sobre la manera d'arribar a un lloc i quins mitjans de transport cal emprar.

3.1.6. El lleure, l'oci i l'esport

- Interpretar les ofertes culturals que apareixen en els mitjans de comunicació.
- Donar l'opinió i expressar la preferència per alguna activitat de lleure o cultural.
- Comparar diferents maneres de passar el temps lliure segons els interessos de cadascú.
- Suggestir fer alguna activitat o esport, justificar-ne els avantatges i inconvenients, i indicar les normes per a practicar-lo amb seguretat. Acceptar-la o refusar-la.

3.1.7. Relació amb l'Administració o amb empreses de serveis

- Sol·licitar permís, oralment o per escrit, per a fer ús d'un servei o d'una instal·lació.
- Expressar l'autorització o la denegació per a fer una activitat o utilitzar algun servei.
- Aconsellar sobre la correcta utilització d'un servei.

3.1.8. El treball

- Comprendre anuncis d'ofertes de treball per escrit; respondre a aquests textos i redactar un currículum laboral.
- Indicar i descriure el lloc de treball i les nostres aptituds en una entrevista de treball.
- Manifestar l'acord o el desacord sobre un treball realitzat.
- Donar indicacions sobre la realització d'una tasca.

3.1.9. Salut i assistència sanitària

- Descriure els símptomes d'una malaltia o la situació després d'un accident.
- Donar informació a una tercera persona sobre com actuar en cas de malaltia o accident.
- Saber on adreçar-se en cas de malaltia o accident i demanar l'assistència necessària.

3.1.10. Geografia i història del territori

- Conèixer la nostra situació geogràfica i els principals fets de la nostra història.
- Conèixer les demarcacions territorials: províncies i comarques.
- Conèixer els principals accidents geogràfics (pics i rius).

3.1.11. Cultura i llengua

- Conèixer activitats festives tradicionals i populars i relacionar-les amb la música i la gastronomia.
- Conèixer els jocs i esports tradicionals.

3.1.12. La natura i el clima

- Parlar de les característiques climàtiques i dels principals accidents geogràfics d'indrets o països; poder comparar-los i expressar-ne els avantatges o desavantatges.
- Conèixer la fauna i flora més comuna del seu lloc de residència.
- Expressar els gustos sobre paratges i llocs que s'han visitat.

3.2. CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

3.2.1. Fonètica, elocució i ortografia

- **Elocució i fonètica sintàctica**
 - Elisions vocàliques en vocabulari bàsic i expressions (*Quina hora és?*, *Quinze anys*).
 - Discriminació dels sons consonàntics propis de la llengua en posicions contrastants amb altres llengües (*juny*, *r*-vibrant inici de paraula o entre vocals, *racó*, *carro*).
 - Identificació dels emmudiments consonàntics més freqüents i aplicació en l'activitat discursiva.
 - Articulació clara de les consonants simples, els grups consonàntics i les geminacions.
 - L'entonació emfàtica: interrogació i exclamació.

- **Alfabet i grafies**

- Coneixement de les lletres modificades i simples, dels dígrafs i de les geminacions, en el vocabulari familiar. Paraules amb els dígrafs més comuns: *rr, ll, ll, ny, gu, qu, ss, tj, tg* i *tz* (*car-ro, ca-llar, ca-nya*).

- **Síl·laba, diftong, hiat i vocals**

- Distinció de les síl·labes àtones i tòniques.
- Classificació de les paraules en agudes, planes i esdrúixoles. Coneixement de diftongs i hiats. Separació de paraules en síl·labes. Pronunciació correcta de les formes verbals en present d'indicatiu acabades en *-iar*.
- Principals casos de confusió *a/e* (*Miquelet, afaitar*), *o/u* (*cobert, Joan, muntanya*).
- La *e* en les paraules usuales començades per *em-, en-, es-, eix-* (*embastar, entendre, estendre, eixugar*).
- Alternances *e/i, o/u* en les formes verbals irregulars (*llog / llegim, ixes / eixim; puc / pot, vulga / volia*).
- Distinció de vocals obertes i tancades.

- **Accentuació, dièresi i guionet**

- Normes generals de l'accentuació (*Ramon, camió; fenomen, plàstic; fàbrica, justícia*).
- Normes bàsiques de la dièresi.
- Normes bàsiques de l'ús del guionet.

- **Apostrofació i contracció**

- Regles generals d'apostrofació de l'article i de la preposició de (*l'ase, l'era, l'illa, l'home, l'ungla; la infermera, la universitat; d'amo, d'Isabel*).

-
- Apòstrof en pronoms febles units al verb i en combinacions bàsiques de pronoms febles.

- **Consonants oclusives i labiodentals**

- Alternances ortogràfiques de les oclusives finals que apareixen en la flexió i derivació dels adjectius, substantius i verbs (*salat / salada, verd / verda, tort / torta, groc / groga, llarg / llarga / llargs / llargues; llop / lloba, cunyat / cunyada; rep / rebem*).
- Paraules del vocabulari usual acabades en consonant oclusiva (*àrab, covard, sang*).
- Grups *cu-/qu-* (*cua / quota, evacuar / adequar*).
- Grafies *-xc-* i *-cc-* (*excés / accés*).
- Grafia *-v-* en els imperfets d'indicatiu dels verbs de la primera conjugació (*trobava, trobàvem*).

- **Consonants alveolars**

- Escriptura de la variació ortogràfica *c/ç* que es produeix amb la flexió en substantius, adjectius i verbs (*pinça, pinces; forçar, forcem; vençut, véncer*).
- Paraules acabades en *-ança, -ença* (*esperança, complaença*).
- Escriptura del so [ks] i [gz] amb les lletres *x, cc* (*taxa; examen, exèrcit; acció*).
- Paraules acabades en *-essa, -esa* (*bellesa, tímidesa, marquesa, alcaldessa*).
- Flexió nominal dels gentilicis acabats en *-és* (*xinesa, xinesos, xineses*).
- Paraules del vocabulari general derivades de paraules agudes acabades en vocal + *s* (*gos, gossa; pas, passos; calorós, calorosa; mes, mesos*).
- Grup consonàntic *-sc-* (*piscina, escena, ascens*).

- **Consonants palatals**

- Palatals *g, j, tg, tj* i *ig* en paraules del vocabulari usual (*gener, jove, platja, mitges, raig*), i les excepcions principals a la norma general de l'ús de la *g/j* (*objecte*).
- Norma general: consonant + *x* (*planxa*), *tx* entre vocals (*fitxa*), *x-* a inici de paraula (*xica, xarop*).
- Variació ortogràfica de la flexió en paraules del vocabulari usual en aplicació de la norma general: *j+a, o, u* i *g+e, i* (*boja, bojós, boges; platja, platges*).
- Derivats de les paraules acabades en *-tx* i *-ig* (*escabetxar, despatxos, rojor, lletja*).
- Pronúncia de la *x-* a inici de paraula (*xic*, però *Xàtiva*) i després de consonant (*panxa*).

- **Consonants laterals, nasals, ròtiques i h**

- La *ll* en els grups *al·l-, col·l-, il·l-, -el·la* i *-il·la*. Grafies geminades *ll/lll* en paraules del vocabulari general (*ametlla, ratlla*).
- Nasal *m-* davant de les grafies *-b, -p, -m* (*umbracle, irrompre, immens*). Nasal *-ny* final (*bony, plany, puny*).
- Ròtica *r-* a principi de paraula i després de consonant (*rosa, Enric*). Pronunciació de *-r* final que en alguns parlars s'emmuideix (*portar, senyor, carrer*).
- La *h* en posició inicial i intercalada. Verb *haver* en els temps compostos (*m'ha agradat*).

- **Normes bàsiques d'escriptura de les majúscules i de les minúscules**

- **Ús del punt i coma, dels dos punts i dels punts suspensius. Ús dels parèntesis**

• Substantius i adjectius

- Flexió del gènere del substantiu: regular amb alteració gràfica d'accent (*secretari / secretària*); irregular i invariable (*cavall / egua; pianista / pianista*).
- Flexió del nombre del substantiu: regular amb modificació consonàntica (*llengua / llengües*); amb alteració gràfica d'accent; altres alteracions gràfiques.
- Flexió de gènere i nombre de l'adjectiu d'una i de dues terminacions.
- Adjectius qualificatius: descripció física de persones i d'objectes; caràcter personal i estats d'ànim; diferència entre *gruixut i gros*.
- Concordança de l'article amb el nom i l'adjectiu.
- Graus de l'adjectiu: superlatius (-*íssim*); intensius (-*et, -ó*); comparatius: gradatius i superlatius (*millor / pitjor..., el millor, el pitjor...*); avaluatius (*bo, dolent, regular...*).

• Determinants

- Articles: formes de l'article definit i indefinit.
- Contracció i apostrofació (*l'era, l'home, l'amiga; l'infermer, la infermera; del mercat, a l'estadi*).
- Demonstratius. Identificació de les formes simples i reforçades dels determinants demostratius: funcions bàsiques (*este / aquest producte, eixe / aqueix gos*).
- Possessius: formes tòniques. Formes àtones més habituals dels possessius i contextos familiars en què se solen usar.

• Pronoms

- Concepte i classificació de pronoms personals: forts i febles.
- Morfologia dels pronoms personals forts: gènere, nombre i persona.
- Morfologia i col·locació dels pronoms febles (apostrofació i guionet), segons la posició respecte al verb.
- Ús de pronoms febles en funció de complement indirecte i de complement directe. Combinació de dos pronoms febles: complement indirecte + complement directe.
- Pronoms interrogatius: *què, qui, quin, on, com*. Distinció semàntica: *quan / quant*.

• Quantificadors

- Numerals. Ús de numerals cardinals (*zero, quatre, cinc, catorze, trenta-dos, cent, tres-cents, mil, un milió*). Numerals ordinals (*primer, primera, segon, quart, quint / cinqué, vinté / vintena..., sexta / sisena, primers, quarts, quartes*).
- Quantitatius variables i invariables. Ús de *quant* i *bastant*. Locucions més freqüents que fan funció de quantitatiu (*bona cosa de, gens ni mica de, un grapat de, un muntó de, un fum de...*).
- Indefinits variables i invariables (*diversos, diferents, qualsevol, tal, tothom, alguna cosa...*). Distinció entre *res, gens* i *cap* (*No vol res. No queda gens de vi. No tinc cap ordinador*).

• Preposicions

- Preposicions i locucions prepositives de mitjà o d'instrument (*a, amb, a través de...*); de tema (*de, sobre...*); de causa (*amb motiu de, a causa de, arran de, per culpa de, gràcies a...*); de relació (*per, en comptes de, en lloc de...*).
- Preposició *a* davant de topònims i mots com *classe, casa...*
- Solucions als usos impropis de les preposicions: la preposició *a* davant de complement directe. (*Has vist el mestre. Crida a tots.*)

- **Adverbis**

- Adverbis i locucions adverbials d'afirmació (*sens dubte, de debò, prou, i tant...*) i negació (*de cap manera...*).
- Formació dels adverbis en *-ment*. Comparatius: *més / menys que, tant com*.

- **Conjuncions i altres connectors**

- Conjuncions i altres connectors adversatius i concessius (*encara que, sinó, tot i que...*), consecutius (*doncs, per tant, així...*), temporals (*quan, mentre, cada vegada que, sempre que, abans que (no), després que...*) i condicionals (*si, en cas que...*).

- **Verbs**

- Conjugació de verbs regulars: present, passat simple i perifràstic, perfet, plusquamperfet, futur d'indicatiu; present i imperfet de subjuntiu, i condicional simple.
- Conjugació de verbs irregulars: *nàixer, córrer, saber, voler, ser, veure, anar, estar, fer, dir-se, poder, tenir, conèixer, omplir, obrir i tossir*.
- Verbs de règim preposicional: *atrevir-se a, començar a, decidir-se a, negar-se a, pensar en, confiar en...*
- Usos dels modes verbals: indicatiu, subjuntiu i imperatiu.
- Verbs: *ser, estar* amb valor locatiu. Verb *semblar*.
- Perífrasis verbal d'obligació: *caldre + infinitiu* i *haver de + infinitiu*. Perífrasi de probabilitat *deure + infinitiu*.

• Vocabulari usual

- Les relacions familiars i de parentiu. L'habitatge. El treball. El camp i la ciutat.
- Els vehicles i el trànsit. Els transports. Els viatges.
- Les plantes i els animals. El paisatge. L'oratge.
- Els jocs i els esports.
- Els esdeveniments actuals.
- Els temes culturals: la música, el cinema, etc.
- Els diners i els negocis. La tecnologia.
- Lèxic per a descriure persones, objectes, caràcter, estats d'ànim, etc.

• Creació lèxica: derivació i composició

- Derivació: aspectes generals. Principals prefixos i afixos.
- Regles generals de composició.

• Locucions i frases fetes més usuals**• Precisió lèxica i genuïnitat en el vocabulari usual****• Alternatives als barbarismes més usuals****• Relacions semàntiques**

- Sinonímia, antonímia, hiperonímia i hiponímia del vocabulari usual.





**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,
INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT**

Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme
Av. Campanar, 32 - 46015 València - Tel. 96 197 01 89
<http://www.ceice.gva.es/va/web/jqcv>