

## PLA DE CONTINGÈNCIA PER A L'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES DE LA JQCV 2021

### O. INTRODUCCIÓ

La Junta Qualificadora de Coneixements de València (d'ara endavant, JQCV) és l'entitat que té com a objectiu acreditar els diferents graus de coneixements de valencià des de fa més de trenta anys i té el compromís d'impulsar l'ús i la millora del valencià en tots els àmbits socials i, a més, adapta els certificats que emet al Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües, amb el propòsit de mantindre-la com a entitat de referència en la certificació de llengües.

Les proves es convoquen anualment per la persona responsable de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme mitjançant una resolució que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Es tracta d'una convocatòria única. Resolució de 25 de març de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i es nomena la comissió coordinadora i les comissions examinadores (DOGV núm. 9.050, de 29.03.2021).

La Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme pot, mitjançant resolució publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, modificar les dates, horaris, torns o llocs de convocatòria de les proves, introduir protocols nous d'actuació o suspendre la convocatòria quan les mesures sanitàries així ho aconsellen.

Amb la finalització de l'estat d'alarma a les 00.00 h del dia 9 de maig de 2021, no es pot donar per conclosa la crisi sanitària provocada per la pandèmia, la qual subsisteix i no es pot donar per finalitzada, per la qual cosa es fa necessari mantindre una sèrie de mesures en matèria de salut, indispensables per a la protecció de les persones participants en les proves.

Ateses les circumstàncies, actualment la convocatòria ordinària de les proves només pot oferir una quantitat limitada de matrícules, tot seguint les indicacions que les autoritats sanitàries marcaven i que garantien la seguretat de totes les persones implicades en els dissabtes de realització de la prova.

El compromís de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme amb el valencià ens obliga a donar una resposta a la situació generada a totes les persones que han demostrat interès a poder presentar-se a la prova de certificació de nivell C1 de valencià, i que finalment no podran fer-ho per haver quedat excloses en el sorteig de les 14.000 places assignades per a la prova de juny de 2021.

Per aquest motiu, la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme convocarà i organitzarà una prova extraordinària per a les persones que no van obtindre plaça en el sorteig, prevista per al mes de setembre.

La JQCV convoca les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de valencià en 24 localitats (Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Buñol, Borriana, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, Llíria, Ontinyent, Orihuela, Paterna, Sagunt, Segorbe, Sueca, Torrent, València, la Vall d'Uixó, Villena, Vinaròs i Xàtiva) dels nivells A2, B1, B2, C1 i C2. A més, cal afegir, també els certificats de capacitació tècnica (llenguatge als mitjans de comunicació, llenguatge administratiu i correcció de textos) que es realitzen a la localitat de València.

### Preinscripció i matrícula

La JQCV ha establert un procediment de preinscripció telemàtica, el termini del qual per als nivells A2, B1 i C1 i llenguatges específics va ser des del 8 d'abril a les 10:00 h fins al 15 d'abril a les 10:00 h. El termini de preinscripció per als nivells B2 i C2 serà des de l'1 de setembre a les 10:00 h fins al 7 de setembre a les 10:00 h, ambdós inclosos.

El termini per a la matrícula i pagament de la taxa per als nivells A2, B1 i C1 i llenguatges específics va ser del 28 d'abril al 5 de maig, ambdós inclosos.

La DGPLGM preveu una convocatòria extraordinària per a les persones preinscrites que no han obtingut plaça en el sorteig per a la convocatòria de nivell C1 de juny de 2021. La confirmació de la inscripció (la matrícula i pagament de la taxa) per a poder participar-hi s'haurà de realitzar entre el 17 i 21 de maig, ambdós inclosos.

Mentre que el termini per a la matrícula i pagament de la taxa dels nivells B2 i C2 es publicarà en el web de la JQCV.

### Calendari de les proves

Primer període

Nivells	Data	Àrees
C1	12 de juny	EIO
B1	19 de juny	CO/CE/EE/EIO
A2	26 de juny	CO/CE/EE/EIO
C1	26 de juny	CE/EL/EE
Llenguatge Administratiu	12 de juny	
Llenguatge als Mitjans de Comunicació	19 de juny	
Correcció de Textos	26 de juny	

Prova extraordinària

Nivells	Data	Àrees
C1	11 de setembre	EIO
C1	25 de setembre	CE/EL/EE

Segon període

Nivells	Data	Àrees
C2	6 de novembre	EIO
B2	13 de novembre	CO/CE/EL/EE/EIO
C2	20 de novembre	CE/EL/EE

Les seues de realització de la prova es publicaran en el web de la JQCV la mateixa setmana de la prova corresponent perquè les persones aspirants puguen consultar-les prèviament.

Atesa la complexitat organitzativa de les proves de la JQCV, ens veiem obligats a elaborar un pla de contingència per a determinar les condicions de seguretat per al correcte desenvolupament d'aquestes.

Aquest pla, una vegada aprovat, es concretarà atenent la idiosincràsia de cada centre i s'adaptarà a les característiques específiques d'aquests.

## I. FINALITAT I DESTINATARIS DEL PROTOCOL

La finalitat d'aquest Pla és establir les mesures preventives per a evitar el contagi i la propagació de la COVID-19 i adoptar els mitjans per a protegir la seguretat i la salut de les persones que intervenen en les proves d'acreditació de coneixements de valencià a les diferents seus on s'actua.

La DGPLGM ha redactat aquest document de recomanacions i de mesures sanitàries dirigides a la protecció de la salut davant la COVID-19, abans, durant i després de la celebració. Tot açò es fa d'acord amb les recomanacions establides per les autoritats sanitàries (el Ministeri de Sanitat i la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública) en el moment de la seua elaboració.

Les mesures que s'inclouen en aquest protocol són d'obligat i estricta acobliment per part de les persones aspirants, les comissions examinadores, el personal avaluador i el personal col·laborador.

Amb la finalitat de donar la màxima difusió, aquest protocol s'allotjarà en la pàgina web de la JQCV, s'enviarà a les respectives seus on es desenvolupen les esmentades proves en els dies previstos i a les persones aspirants a través del correu electrònic.

## II. RECOMANACIONS I MESURES PRÈVIES A LES PROVES DE LA JQCV

### 1. Inscripció i participació en el desenvolupament

1.1. La preinscripció i inscripció es realitzarà per via telemàtica a través del web [jqcv.gva.es](http://jqcv.gva.es).

1.2. Atés el caràcter voluntari de col·laboració del personal avaluador o personal col·laborador en les proves de la JQCV, s'entén que cada participant assumeix i es responsabilitza tant de les mesures higièniques i sanitàries a acomplir, com dels possibles riscos sanitaris inherents a la prova, especialment si la persona és de risc sensible a complicacions derivades de la COVID-19. Per això,

tot el personal haurà de signar una declaració responsable en la qual acredite estar al corrent i acceptar les mesures de salut pública vigents. Aquesta declaració responsable haurà de lliurar-se a la persona que ocupe la secretaria de la Comissió Examinadora de la seu corresponent a l'inici del desenvolupament de la prova.

1.3. No podran accedir a la seu de realització de la prova qualsevol persona implicada en les proves de la JQCV (les persones aspirants, personal avaluador o personal col·laborador) que presente el dia de la prova símptomes compatibles amb la COVID-19, aquelles a les quals se'ls haja diagnosticat la malaltia i que no hagen finalitzat el període d'aïllament requerit o les que es troben en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 o estar pendents de resultat de proves diagnòstiques (PCR).

## 2. Seus de les proves. Organització logística

La Comissió Examinadora responsable de l'organització de les proves en cada seu procedirà a:

- a) Organitzar l'accés a les seus per a qui acudisca amb vehicle particular.
- b) Escalonar les entrades i eixides als llocs de realització de la prova.
- c) Restringir l'accés als edificis on es realitzen les proves a les persones aspirants i al personal implicat en el desenvolupament d'aquestes.
- d) Organitzar, distribuir o identificar espais comuns (accés a les aules, llocs de descans, lavabos...), d'examen (aules i mobiliari), i en el cas que fora necessari, preparar una zona reservada per a l'aïllament de persones amb possibles símptomes de la Covid-19, convenientment ventilada, i zones privades destinades al personal avaluador i/o col·laborador.
- e) Distribuir els espais en les aules d'examen de manera que es pugua mantindre una distància interpersonal mínima d'1,5 metres, tenint en compte l'aforament permès, en funció dels criteris de ventilació i renovació de l'aire.
- f) Netejar i desinfectar els espais i mobiliari, amb una antelació màxima de 24-48 hores prèvies a la celebració de les proves, prestant especial atenció a les zones d'ús comú i fomes, posteriorment es procedirà a precintat els espais fins que comencen les proves.
- g) Establir un itinerari d'accés principal a la seu, amb la senyalística necessària del recorregut fins a les aules i amb les marques en el sòl que permeten mantindre la distància mínima de seguretat d'1,5 metres entre persones.
- g) S'oferirà informació tant en el web oficial com a l'entrada del centre i a l'inici de la prova sobre les mesures de prevenció (higiene de mans, distància interpersonal, ús de mascareta i d'altres) a totes les persones que acudiran a la prova. Les seus hauran de col·locar infografies i senyalització de les mesures de prevenció que s'hauran d'adoptar a l'entrada, a les aules, a les zones comunes, etc. La negativa reiterada al no compliment de les mesures sanitàries establertes podrà ser motiu d'expulsió de la prova.
- h) Assegurar les pràctiques de ventilació adequada, natural o mecànica de manera que es garantisca una renovació de l'aire efectiva.

### 3. Accés a les seus i a les aules

3.1. Les persones aspirants podran consultar en el web de la JQCV la ubicació exacta (edifici, aula, etc.) on hauran de dirigir-se per a realitzar la prova segons la localitat triada.

3.2. Únicament es permetrà l'accés als edificis a les persones aspirants, al personal avaluador i al personal col·laborador. No s'hi permetrà l'accés d'acompanyants.

3.3. La Comissió Examinadora de cada seu acreditarà les persones col·laboradores que siguen necessàries, d'acord amb la capacitat de cada centre, perquè hi regulen les entrades i les eixides.

3.4. Abans d'entrar als edificis on es duguen a terme les proves, es prendrà la temperatura al personal col·laborador, al personal examinador i a les persones aspirants. Si la temperatura d'alguna persona supera els 37,5°, no hi podrà accedir.

3.5. Com a regla general s'utilitzaran les escales en cas que els desplaçaments així ho exigisquen. Per tant, l'ús de l'ascensor es limitarà el mínim possible i es restringirà l'ús a una sola persona, excepte aquelles persones que puguen requerir assistència, a les quals es permetrà anar acompanyades.

3.6. En cadascuna de les portes dels edificis o dels centres on es facen les proves s'exposarà clarament les indicacions d'accés corresponents. Cada porta d'accés dirigirà a una o diverses aules retolades en el centre.

3.7. Per a l'accés a les aules on es facen les proves hi haurà identificació prèvia de les persones aspirants i es dirigiran als seients que els indique el personal col·laborador.

3.8. No es permetrà l'entrada de cap persona aspirant, personal avaluador i personal col·laborador que no vinga proveït amb mascareta protectora. Durant la realització de la prova, les persones aspirants, el personal avaluador i el personal col·laborador l'hauran de portar en tot moment.

3.9. En l'accés d'entrada a les aules es disposarà de dispensadors de gel hidroalcohòlic i, en els lavabos, la persona aspirant podrà llavar-se les mans.

3.10. No es farà cap crida dels candidats a les proves escrites, ja que entraran a l'aula a mesura que arribe, l'entrada s'ha de fer de forma escalonada per tal d'evitar aglomeracions en les portes de les aules i en els corredors, que s'han de matindre com més lliures siga possible millor.

### III. MESURES DURANT LA REALITZACIÓ DE LES PROVES

#### 4. Desenvolupament de les proves

Les proves dels certificats dels nivells C1 i C2 es realitzaran en dues jornades diferents.

a) Primera jornada s'avaluarà l'àrea d'expressió i interacció orals. Prèviament les persones aspirants podran consultar l'hora de convocatòria per a realitzar-la en el web de la JQCV, que podrà tindre lloc en horari de matí o de vesprada.

b) En la segona jornada s'avaluarà l'àrea de comprensi escrita, estructures lingüístiques i expressió i interacció escrites. Cada aspirant ocuparà durant la prova el mateix lloc i taula.

## 5. Mesures per a la protecció de la salut de les persones aspirants

5.1. Amb caràcter general, totes les persones aspirants portaran mascareta durant la realització de la prova, en cas de realització d'alguna àrea en la qual aquesta no permeta la realització òptima, es procurarà l'acompliment estricte de mesures de distanciament físic i d'higiene que garantisquen la protecció de les persones aspirants i personal col·laborador i avaluador. Quedaran exemptes de portar-la aquelles persones que així ho justifiquen mitjançant certificació de no conveniència d'ús per motius de salut, diversitat funcional o dependència.

5.2. En el cas que la persona aspirant pertanga a població vulnerable per la COVID-19, haurà de seguir les indicacions del seu professional sanitari de referència respecte a les mesures de prevenció més adequades. En el cas d'aquelles persones aspirants que no puguen utilitzar màscares per prescripció mèdica, hauran de posar-se en contacte amb la JQCV a través del seu correu electrònic [jqcv@gva.es](mailto:jqcv@gva.es) per a habilitar un espai adequat i indicar-los el procediment d'actuació. En cas de no portar mascareta, s'establiran les mesures addicionals d'actuació següents:

- El personal col·laborador i examinador, sempre amb mascareta EPI (FFP2), haurà de guardar la distància interpersonal entre si i amb les persones aspirants.
- El personal aspirant, sempre amb mascareta, haurà d'estar ubicat en taules que guarden la distància de seguretat.
- Es disposaran d'elements estructurals com, per exemple, mampares.

5.3. L'aspirant amb diversitat funcional o amb necessitats específiques de suport serà objecte d'especial atenció, ja que pot necessitar certes adaptacions com acompanyants de suport i mitjans materials o ajudes tècniques, que es facilitaran amb els criteris de prevenció establits. En tot cas, els acompanyants de la persona aspirant amb necessitats especials han de complir les normes de prevenció generals i mantindre en tot moment la distància física respecte a la resta de persones.

5.4. En tot moment s'han de mantindre les aules ventilades, no es podran tancar les portes i s'han d'obrir les finestres. Si es disposa de ventilació mecànica, s'haurà de maximitzar la ventilació per a arribar a la renovació d'aire de 12,5 l/persona/segon, combinant amb estratègies de ventilació natural creuades.

5.5. No es podrà compartir material (bolígrafs, llapis...) entre les persones aspirants o amb el personal avaluador o col·laborador, per la qual cosa l'examinand ha d'assegurar-se de portar tot el que necessite per a la realització de les proves.

5.6. Es restringiran les eixides i les entrades de l'aula a les imprescindibles i per torns. Les persones

aspirants hauran d'ocupar sempre el mateix lloc durant la realització de la prova.

5.7. L'accés als lavabos serà objecte de control amb la finalitat de garantir la distància interpersonal d'1,5 metres, excepte en aquells supòsits de persones que puguen requerir assistència, i en aquests casos també es permetrà la utilització pel seu acompanyant.

5.8. Quan una o un aspirant inicié símptomes o aquests siguen detectats, se l'haurà de portar a la zona reservada d'aïllament (convenientment ventilada). Un dels membres de la comissió examinadora avisarà la família. Immediatament es posaran en contacte amb el 900 300 555 o amb el centre de salut per a adoptar les mesures que indiquen les autoritats sanitàries.

5.9. En el cas de percebre que l'aspirant que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

5.10. En cas de no respectar les mesures sanitàries establides, s'informarà l'aspirant de les condicions que ha d'acomplir, i en cas d'incomplir-les, se'l podrà expulsar de la prova.

## **6. Mesures per a la protecció de la salut del personal avaluador i del personal col·laborador**

6.1. Aquest personal que pertanga al col·lectiu de població vulnerable per a la COVID-19 hauran de seguir, a més de les mesures de protecció exposades prèviament, les indicacions del servei de prevenció de riscos laborals.

6.2. La utilització generalitzada de guants no és recomanable, es recomana bona higiene i desinfecció de les mans amb freqüència.

6.3. Si el personal avaluador o col·laborador començara a tindre símptomes de la malaltia, es traslladarà a un espai tancat (convenientment ventilat), se li oferirà una mascareta quirúrgica, tant per a la persona que presenta símptomes com per a l'acompanyant, en cas que fora necessari, guardant la distància de seguretat, sempre que no es puga traslladar al seu domicili. Immediatament es posaran en contacte amb el 900 300 555 o amb el centre de salut per a adoptar les mesures que indiquen les autoritats sanitàries.

6.4. En el cas de percebre que la persona que inicia els símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 112.

## **7. Altres mesures de protecció individual i col·lectiva**

7.1. L'ocupació màxima dels lavabos garantirà la distància mínima interpersonal d'1,5 metres. Es preveu la possibilitat que, en cas de requerir assistència, una persona puga acompanyar l'aspirant.

7.2. Es recomana evitar l'ús d'ascensors, excepte per a persones amb mobilitat reduïda.

7.3. Sempre que siga possible les portes i les finestres hauran d'estar obertes.



7.4. Es prohibeix el consum d'aliments abans i durant la prova, excepte en la pausa habilitada per a això.

7.5. Cal cobrir-se el nas i la boca amb un mocador en tossir i esternudar, i, sense llevar-se la mascareta, rebutjar-lo a una paperera preferentment amb tapa i pedal. Si no es disposa de mocadors, és imprescindible cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat.

7.6. Cal evitar tocar-se els ulls, el nas, la boca i la mascareta.

7.7. Ha d'evitar-se tocar elements d'ús comú com ara: botons, manilles, passamans, etc. Quan siga necessari fer-ho, s'aplicaran mesures d'higiene.

7.8. L'ús de guants no és recomanable de manera general i no pot reemplaçar una bona higiene de mans amb freqüència. Pot valorar-se la utilització de guants d'un sol ús en els moments de contacte directe personal com ara la identificació, entrega i recollida de proves o resolució de dubtes o incidències.

## **8. Mesures específiques per a la realització de l'àrea d'expressió i interacció orals**

De manera general caldrà evitar les aglomeracions, especialment en el punt de concentració com ara els corredors, els banys, tant abans com durant i després de les proves.

En el web de la JQCV, la setmana d'abans a la realització d'aquesta àrea, l'aspirant podrà consultar l'horari i lloc on la realitzarà.

La crida de les persones aspirants s'haurà de fer amb antelació i organització, tant en l'entrada com en l'eixida de les aules de preparació i de realització, de manera que es garantisca la distància interpersonal. A més, atesa la particularitat d'aquestes proves, cal establir unes mesures concretes que en permeten la realització en unes condicions sanitàries específiques:

a) Els torns per a les proves orals hauran de ser com més exactes i espaiats millors per tal d'evitar l'acumulació de persones. Els torns poden patir variacions, per tant, es recomana que l'aspirant no es presente abans de l'hora assignada.

b) Abans d'accedir a l'aula de preparació i a l'aula d'examen, s'ha de proporcionar a les persones aspirants desinfectant de les mans i material de desinfecció del mobiliari a utilitzar. S'han d'habilitar els espais suficients destinats a la preparació de la prova i establir les mesures adequades d'higiene i de distància interpersonal.

c) És obligatori l'ús de mascareta inclòs el temps de preparació. Caldrà desinfectar els espais de la preparació abans i després del seu ús. Així com els espais de l'examen, les taules i les cadires ocupades per les persones aspirants.

d) El personal avaluador ha de dur en tot moment la mascareta, sense perjudici d'una correcta higiene de mans. Cal que el personal avaluador manipule com menys documents siga possible.

e) L'aspirant haurà de dur la mascareta durant tot el temps que dure la prova.

f) En cap cas l'aspirant i el personal avaluador podran compartir material.

g) Es recomana que durant la prova els espais estiguen ben ventilats.

h) S'haurà d'habilitar un espai perquè les persones aspirants puguen deixar els objectes personals.



- i) En tot moment s'haurà de garantir la distància entre el personal avaluador; entre les persones aspirants i entre el personal avaluador i entre les persones aspirants.
- j) En el cas que l'aspirant no puga utilitzar la mascareta per prescripció mèdica, el personal avaluador i col·laborador haurà de portar sempre la mascareta EPI (FFP2).