

prova
**llenguatge
administratiu (N5)**

Nom _____

1r cognom _____

2n cognom _____

NIF/NIE _____

Localitat de la prova _____ VALÈNCIA _____

Nom del corrector
Observacions

**Junta Qualificadora de
Coneixements de Valencià**



ÀREA 1



01. A continuació hi ha cinc fragments de documents administratius diversos. Llija'ls atentament i relacione cada un d'estos amb una de les nocions que s'indiquen al final del text.

- A Perquè es puga atorgar una subvenció, ha d'haver-hi crèdit adequat i suficient per a atendre les obligacions de contingut econòmic que deriven de la concessió de la subvenció.
- B Les proposicions es presentaran en dos sobres tancats en els quals constarà el títol de l'expedient, el seu número i el nom de l'interessat, amb la informació requerida detallada en l'apartat quatre.
- C En virtut del que disposa l'article 10.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, s'emet el decret següent.
- D La present resolució tindrà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, es considera que els seus efectes acadèmics fan referència al curs escolar 2013/2014.
- E En compliment del que estableix la clàusula novena, cal publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* l'esmentat conveni, que figura com a annex d'esta resolució.

Escriba la lletra de cada fragment a continuació de la noció corresponent.

Requisit

Fonament

Promulgació

Eficàcia

Licitació



ÀREA 2



- 02. Com a representant de l'Associació Cultural La Costera, i amb motiu de les I Jornades Gastronòmiques, que reuniran tots els pobles de la comarca, redacte una sol·licitud a la Mancomunitat Comarcal de la Costera per a demanar una subvenció econòmica i, a més, el suport logístic necessari per a organitzar les esmentades jornades.**

(El document ha de tindre aproximadament 200 paraules i 24 línies.)



- 03. Redacte, com a propietari d'un comerç, una queixa a l'ajuntament de la seua localitat perquè, a causa de les obres d'urbanització del barri, el seu carrer ja fa tres mesos que ha quedat tancat al trànsit, i això dificulta el pas dels vianants.**



ÀREA 3



04. Llija el fragment de document administratiu que hi ha a continuació i ompliga els buits amb la paraula o les paraules que hi falten per a completar-ne el sentit.

(Pare atenció a no repetir cap paraula.)

Esta llei pretén la _____ dels fins següents:

a) Fomentar l'agrupació dels primeres nivells que conformen la cadena alimentària per _____ de la fusió o integració de les entitats associatives, amb _____ d'afavorir el seu redimensionament, millorar la seua competitivitat i contribuir a la valoració de les seues produccions.

b) Millorar la formació dels responsables en la gestió de les dites entitats, en especial en les noves ferramentes i instruments de gestió.

Situacions de preferència.

Les entitats associatives reconegudes com a prioritàries podran tindre preferència, _____ la normativa específica continguda en les bases reguladores de cada convocatòria, en la _____ de subvencions i ajudes en matèria d'inversions materials o immaterials destinades a millorar els procediments de gestió i comercialització; en l'accés a activitats formatives i de cooperació, en l'accés a les línies ICO de finançament preferent que s'establisquen específicament, o altres de les quals puguen ser beneficiàries, així com en les actuacions previstes en els programes de desenvolupament rural, a favor de la competitivitat, la transformació i la comercialització, i en qualssevol altres que, per a estos mateixos fins, es _____ reglamentàriament.

L'esmentada preferència a establir en la normativa específica continguda en les _____ reguladores de cada convocatòria no podrà tindre un caràcter absolut. Així _____, haurà de quedar _____ en estes que no hi haurà discriminació en l'accés a les ajudes i subvencions destinades a les entitats i productors, amb independència de quina siga l'organització, entitat o associació a través de la qual siguen _____ o gestionades.



05. Ompliga els buits de les frases següents amb les paraules, sintagmes o locucions que hi falten, tenint en compte que siguin sinònims de les expressions o de les paraules que trobarà entre parèntesis.

EXEMPLE:

El govern ha nomenat (DESIGNAT) els seus ambaixadors.

1. El tribunal té dificultats per a arribar a una conclusió perquè no hi ha _____ (CONJUNT DE SENTÈNCIES QUE, EN MATÈRIA DE DRET, SERVIXEN DE PRECEDENT PER A RESOLDRE CASOS ANÀLEGS) suficient sobre el cas.
2. L'advocada ha actuat de _____ (PERSONA QUE INTERVÉ ENTRE LES PARTS PER POSAR-LES D'ACORD) abans d'arribar al judici.
3. El client és _____ (UNA PERSONA QUE NO POT PAGAR EL QUE DEU), però encara no l'han declarat en fallida.
4. Abans de passar-lo en net, val més que faces un _____ (ESCRIT QUE CONSTITUÏX UNA PRIMERA REDACCIÓ REVISABLE) del document.
5. Per a _____ (ATORGAR O ASSIGNAR A LA PERSONA O L'EMPRESA MÉS ADEQUADA ENTRE ELS DIVERSOS POSTORS) el contracte, és necessari convocar un concurs públic.

06. Subratlle les majúscules i les minúscules incorrectes del text que hi ha a continuació.

Una vegada iniciada l'actual Legislatura de les Corts, i en virtut del Decret 5/2011, de 21 de juny, del President de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza la Generalitat, s'ha assignat a la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública les competències en matèria d'Hisenda, Funció pública, i tecnologies de la informació i comunicació. A més, s'han establert com a òrgans superiors d'esta les secretaries autonòmiques d'Hisenda i Pressupostos i d'Administració pública.

El Decret 75/2011, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i dels altres Departaments de la Generalitat, adopta les mesures organitzatives necessàries amb vista a determinar l'estructura bàsica directiva de la Generalitat.

El present Decret, dictat de conformitat amb el que estableix la Llei 5/1983, a proposta del conseller d'Hisenda i Administració Pública, regula, en el Capítol primer, l'estructura orgànica i funcional de cada Subsecretaria i les competències que s'atribuïxen als òrgans superiors i centres directius i a les unitats administratives de superior rang que s'adscriuen a cada un d'estos d'acord amb la Legislació bàsica vigent.



07. Tot seguit hi ha un fragment d'un document legal sense signes de puntuació. Pose-hi tots els signes que calguen.

(Diferencie també els punts i seguit dels punt i a part que hi ha a l'exercici, tenint en compte que hi ha tres paràgrafs. Els punts i a part els haurà de marcar amb el signe //.)

Pel que fa a l'Impost sobre el Valor Afegit l'expedició de la factura té un significat especialment transcendent ja que esta permet el funcionament correcte de la tècnica impositiva a més la possessió d'una factura que complisca els requisits que s'establixen en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació permetrà si és el cas que el destinatari de l'operació efectue la deducció de les quotes suportades

En tot cas ha d'assenyalar-se que tal com disposa l'article 97 de la llei de l'impost l'exigència d'una factura que servisca de justificant per a l'exercici del dret a la deducció de les quotes del dit impost lluny de configurar-se com un mitjà de prova taxada ha de caracteritzar-se com un requisit de deduïbilitat establert per la normativa comunitària en virtut del qual les quotes són deduïdes pels empresaris o professionals en la mesura que les dites quotes han sigut suportades sense perjudi del compliment dels restants requisits establerts per la llei la qual cosa s'acredita amb este document

La Directiva 2001/115/CE de 20 de desembre de 2001 assenyala els supòsits en què l'expedició de factura és obligatòria per als empresaris o professionals i altres subjectes passius de l'Impost sobre el Valor Afegit al mateix temps que permet als estats membres establir l'obligació d'expedir factura en altres supòsits així mateix establir l'obligació per als estats membres d'admetre l'expedició de les factures per part dels destinataris de les operacions o per tercers

08. Subratlle les incorreccions, si n'hi ha, de les frases següents i escriga davall les esmenes corresponents.

- L'apostilla de l'Haia és un mètode simplificat de legalització de documents. Consistix en col·locar una anotació en els documents que certifica l'autenticitat de la seua firma.

- La secretària ha avançat que la llei va a durar, com a molt, un parell d'anys, perquè ja s'ha previst canviar-la en la pròxima normativa.

- Els aspirants han d'aportar el corresponent títol de llicenciat o diplomad universitari o, en el seu defecte, acreditació que garanteix que s'han satisfet els drets per a expedir-lo.



- D'altra part, el pla quadriennal d'autoprotecció es pot actualitzar sempre que els canvis que motiven l'actualització responguen a una modificació no-substancial de la instal·lació o emplaçament de que es tracte.

- S'ha acordat comunicar a l'IVAC qualsevol eventualitat o modificació que pugui afectar al desenrotllament de l'objecte de la subvenció en el termini de deu dies des de que es produïska.

- A les persones físiques dedicades exclusivament a les activitats de transport terrestre forani de passatge i turisme, els correspon pagar els impostos i complir les seues obligacions fiscals.

- Amb molta freqüència ocorre que una persona plenament capaç apodera una altra i, després d'algun temps, el poderant sofreix de demència senil o malaltia d'Alzheimer.

- Els diplomàtics no estan sotmesos a la llei americana, doncs l'emplaçament de l'ONU es beneficia d'immunitat diplomàtica i és considerat territori internacional.

- Mentres les ONGs que treballen sobre qüestions socials poden ser reconegudes com entitats amb estatus consultiu, l'associació requereix que les organitzacions tinguen programes efectius d'informació en vigor.

- El poder saber què quantitat dels passius de l'empresa són a curt termini permet als creditors avaluar la factibilitat de la seua empresa d'obtindre efectiu.



09. A continuació trobarà cinc referències a elements lèxics del llenguatge administratiu. Marque amb una creu el que considere adequat a cada una de les definicions donades.

1. Acte jurídic pel qual un òrgan administratiu es fa càrrec d'una competència assignada o delegada a un altre òrgan inferior.

recusació

avocació

repercussió

retrocessió

2. Resolució judicial motivada que decidix una incidència en un procés i no les qüestions de fons.

admonició

sentència

veredicta

interlocutòria

3. Anotació registrada en un llibre de comptabilitat referent a una operació mercantil determinada.

seient

assentament

apuntament

moviment

4. Adquisició o extinció de drets o responsabilitats per haver transcorregut un cert lapse de temps en determinades condicions.

proscipció

cessament

prescripció

limitació

5. Cedir a favor d'altri un document de crèdit fent-ho constar així generalment al dors del mateix document.

endossar

habilitar

trametre

regalar

prova llenguatge administratiu

convocatòria 2013 / novembre

9:30 h