

CERTIFICATS OFICIALS ADMINISTRATIUS DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

QUADERN DE NIVELL

B1

VERSIÓ FEBRER 2018



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport



**JUNTA
QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS
DE VALENCIÀ**

1.

DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVELL

Nivell d'usuari independent

El certificat de nivell B1 acredita un domini de l'ús de la llengua, tant oral com escrit, d'usuari independent que permet dur a terme les tasques i les situacions socials de comunicació pròpies de la vida quotidiana.

La persona que opte a aquest certificat ha de ser capaç de comprendre les idees principals d'una informació clara sobre temes d'àmbit general i quotidià; fer front a la major part de situacions lingüístiques que poden aparèixer quan viatja a una zona on es parla la llengua objecte d'aprenentatge; produir un discurs coherent sobre temes que li són familiars o d'interès personal, fets, somnis, esperances, ambicions i experiències, i donar raons i explicacions de les opinions i projectes de manera breu, o fer una mediació.

2.

OBJECTIUS PER ÀREES

2.1.

COMPRESIÓ ORAL

Pot comprendre les idees principals i els detalls específics d'una intervenció en llengua estàndard quan es parla d'assumptes quotidians relatius al treball, a l'escola, al temps d'oci, etc.

- Pot comprendre la major part de la informació del que es diu en converses de caràcter quotidià o del seu àmbit més pròxim.
- Pot comprendre converses sobre assumptes quotidians.
- És capaç de comprendre informació específica de missatges i anuncis de caràcter general i tècnic, i de seguir instruccions detallades.
- Pot identificar i comprendre, en general, la informació d'extractes de televisió o d'audiovisuals (incloent-hi pel·lícules) quan tracten sobre assumptes quotidians.
- Sap utilitzar el context lingüístic i extralingüístic com a mitjà per a incrementar la comprensió.
- Pot comprendre de manera apropiada els matisos generals de l'entonació, la pronunciació, el ritme i l'accent.

2.2.

COMPRESIÓ ESCRITA

És capaç de comprendre la majoria de textos escrits de qualsevol tipus (dialogats, descriptius, informatius i instructius), sempre que tracten d'un tema conegut.

- Pot entendre textos generals dialogats escrits en una llengua estàndard.
- Pot comprendre la descripció d'esdeveniments, sentiments i desitjos en escrits personals, per a mantindre correspondència regular amb les amistats.

-
- És capaç de localitzar i comprendre informació rellevant en textos relacionats amb la vida quotidiana, com cartes, fullets i documents oficials curts.
 - Pot comprendre textos instructius, com ara indicacions per a arribar a un lloc o instruccions d'ús d'aparells, si són senzills i estan redactats amb claredat.
 - És capaç de reconèixer punts essencials d'articles de premsa sobre temes coneguts.

2.3.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS

Pot interactuar, comprendre i utilitzar expressions familiars i quotidianes per tal de satisfer necessitats de caràcter general.

- Pot crear textos orals sobre temes de caràcter general.
- Pot plantejar i contestar preguntes sobre temes quotidians o de caràcter general.
- Pot reaccionar davant d'intervencions de l'interlocutor en àrees de comunicació general.
- Pot fer, d'una manera bastant fluida, narracions o descripcions senzilles, utilitzant una seqüència lineal d'elements. Pot explicar amb detall les seues experiències i descriure els seus sentiments i les seues reaccions.
- Pot interactuar en una conversa quotidiana si l'interlocutor s'expressa clarament, tot i que pot ser que, a vegades, haja de demanar que li repetisquen certes paraules o expressions.
- Pot interactuar amb una certa seguretat en situacions en què es parla de temes familiars que poden ser habituals o no, relacionats amb els seus interessos i la seua àrea professional. Pot intercanviar, comprovar i confirmar les informacions, fer front a les situacions menys corrents i explicar per què té una dificultat.

2.4.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES

És capaç d'escriure textos coherents amb la finalitat de transmetre o demanar informació general.

- És capaç d'escriure textos sobre si mateix o sobre persones imaginàries (on viuen, què fan...).
- És capaç de redactar textos relativament breus en un format estàndard convencional, per a donar informació i explicar les raons d'actuació. És capaç de narrar històries per escrit.
- És capaç de fer descripcions relacionades amb temes habituals en el seu camp d'interès: un esdeveniment, un viatge tant real com imaginat, una experiència, sentiments i reaccions.
- Pot parafrasejar passatges escrits utilitzant fonamentalment les paraules originals del text i reorganitzant-les.
- Pot prendre apunts com una llista de punts clau durant una conferència de tema general o quotidià.
- És capaç d'escriure cartes personals, correus electrònics, etc., en un context informal o de formalitat no massa alta.

2.5.

ESTRUCTURES LINGÜÍSTIQUES

Té un repertori lingüístic suficientment ampli i un vocabulari adequat per a expressar-se sobre temes generals (com ara la família, les aficions, els interessos, el treball, els viatges i els fets quotidians), tot i que, a vegades, amb certes dificultats de formulació. Es comunica amb una correcció suficient en contextos quotidians; per regla general, té un bon domini gramatical i, tot i que pot cometre errors, té prou recursos per a expressar les seues idees de manera clara i adequada a la situació.

- És capaç de pronunciar d'una manera clarament intel·ligible, encara que en alguns aspectes la pronunciació pugui ser imperfecta.

-
- Pot produir escrits comprensibles, des del principi fins al final, amb una ortografia bàsica correcta i un ús adequat dels signes de puntuació més habituals (coma, punt, punt i coma, dos punts, punts suspensius, guió del diàleg...), amb una claredat suficient per a fer el text entenedor. Coneix i aplica a les seues produccions escrites les normes convencionals d'escriptura del vocalisme (accentuació i dièresi, apostrofació i contracció); dels sons oclusius (*p/b*, *t/d* i *c/g* en posició final), bilabials i labiodentals, alveolars, palatals, nasals, laterals i vibrants i de l'escriptura de la *h* i del guionet en els numerals i en els pronoms febles.
 - Té un coneixement suficient de la morfologia nominal i verbal, la qual cosa li permet comunicar-se amb les exigències pròpies del nivell: coneix les regles de formació del gènere i del nombre de substantius i d'adjectius, i la conjugació dels verbs regulars, i coneix les irregularitats verbals més productives.
 - Té la competència suficient per a usar, amb eficàcia i de manera elemental, les diverses categories gramaticals i per a formar estructures sintàctiques d'ús freqüent. Coneix les formes i les funcions que poden tindre els pronoms febles (complement indirecte, complement directe, atribut i complement circumstancial de lloc), i, fins i tot, és capaç d'utilitzar les combinacions pronominals binàries més simples.
 - Domina un repertori lèxic suficient per a comunicar-se en situacions quotidianes i d'una formalitat baixa o mitjana. Coneix els casos més habituals de polisèmia i homonímia i els mecanismes de creació lèxica més productius (composició i derivació), i els sap aplicar en els processos de comprensió i producció discursives.
 - Sap identificar les interferències lèxiques més habituals i pot substituir-les per expressions genuïnes.
 - Té una competència que li permet utilitzar amb suficiència les relacions semàntiques entre paraules, particularment la selecció lèxica i les relacions lèxiques textuais.
 - És capaç de produir textos ben construïts aplicant les regles bàsiques de la cohesió textual, i utilitzar els connectors més freqüents i els mecanismes anafòrics generals.

3.

CONTINGUTS

3.1. CONTINGUTS TEMÀTICS I COMUNICATIUS

3.1.1. Informació personal i familiar

- Donar informació sobre un mateix o sobre una tercera persona: costums, hàbits, comportament, cultura i activitats quotidianes.
- Donar informació sobre l'habitatge, l'entorn familiar, els membres de la família (edat, treball, estudis, grau de parentiu...).
- Comparar dues persones caracteritzant el seu aspecte físic i la seua manera de ser o actitud.
- Fer apreciacions favorables o desfavorables sobre una tercera persona.

3.1.2. Relació amb els altres

- Convidar a una celebració o festa de manera oral o escrita.
- Redactar cartes personals a familiars o amistats.
- Produir i entendre altres actes comunicatius orals i escrits freqüents de l'àmbit pròxim.

3.1.3.

Vida quotidiana

- Indicar les tasques que cal realitzar durant el dia.
- Descriure el producte o article que es vol comprar (quantitat, preu, color, mida, material, finalitat, etc.), personalment o utilitzant altres mitjans de comunicació.
- Manifestar l'estat incorrecte o el mal funcionament d'un article o un producte i fer una reclamació.

3.1.4. Llocs i habitatge

- Descriure la ciutat, poble o barri on es viu tot informant dels serveis i les comunicacions que s'hi ofereixen.
- Descriure les característiques del pis, apartament o tipus d'allotjament que es busca segons les necessitats de cadascú.

3.1.5. Viatges i mitjans de transport

- Expressar preferències sobre diferents maneres de viatjar i llocs de destinació, i valorar el viatge.
- Comprar o reservar bitllets especificant-ne el tipus, el nombre i la data.
- Demanar informació sobre la manera d'arribar a un lloc i quins mitjans de transport cal emprar.

3.1.6. El lleure, l'oci i l'esport

- Interpretar les ofertes culturals que apareixen en els mitjans de comunicació.
- Donar l'opinió i expressar la preferència per alguna activitat de lleure o cultural.
- Comparar diferents maneres de passar el temps lliure segons els interessos de cadascú.
- Suggestir fer alguna activitat o esport, justificar-ne els avantatges i inconvenients, i indicar les normes per a practicar-lo amb seguretat. Acceptar-la o refusar-la.

3.1.7. Relació amb l'Administració o amb empreses de serveis

- Sol·licitar permís, oralment o per escrit, per a fer ús d'un servei o d'una instal·lació.
- Expressar l'autorització o la denegació per a fer una activitat o utilitzar algun servei.
- Aconsellar sobre la correcta utilització d'un servei.

3.1.8. El treball

- Comprendre anuncis d'ofertes de treball per escrit; respondre a aquests textos i redactar un currículum laboral.
- Indicar i descriure el lloc de treball i les nostres aptituds en una entrevista de treball.
- Manifestar l'acord o el desacord sobre un treball realitzat.
- Donar indicacions sobre la realització d'una tasca.

3.1.9. Salut i assistència sanitària

- Descriure els símptomes d'una malaltia o la situació després d'un accident.
- Donar informació a una tercera persona sobre com actuar en cas de malaltia o accident.
- Saber on adreçar-se en cas de malaltia o accident i demanar l'assistència necessària.

3.1.10. Geografia i història del territori

- Conèixer la nostra situació geogràfica i els principals fets de la nostra història.
- Conèixer les demarcacions territorials: províncies i comarques.
- Conèixer els principals accidents geogràfics (pics i rius).

3.1.11. Cultura i llengua

- Conèixer activitats festives tradicionals i populars i relacionar-les amb la música i la gastronomia.
- Conèixer els jocs i esports tradicionals.

3.1.12. La natura i el clima

- Parlar de les característiques climàtiques i dels principals accidents geogràfics d'indrets o països; poder comparar-los i expressar-ne els avantatges o desavantatges.
- Conèixer la fauna i flora més comuna del seu lloc de residència.
- Expressar els gustos sobre paratges i llocs que s'han visitat.

3.2. CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

3.2.1. Fonètica, elocució i ortografia

- **Elocució i fonètica sintàctica**
 - Elisions vocàliques en vocabulari bàsic i expressions (*Quina hora és?*, *Quinze anys*).
 - Discriminació dels sons consonàntics propis de la llengua en posicions contrastants amb altres llengües (*juny*, *r*-vibrant inici de paraula o entre vocals, *racó*, *carro*).
 - Identificació dels emmudiments consonàntics més freqüents i aplicació en l'activitat discursiva.
 - Articulació clara de les consonants simples, els grups consonàntics i les geminacions.
 - L'entonació emfàtica: interrogació i exclamació.

- **Alfabet i grafies**

- Coneixement de les lletres modificades i simples, dels dígrafs i de les geminacions, en el vocabulari familiar. Paraules amb els dígrafs més comuns: *rr, ll, ll, ny, gu, qu, ss, tj, tg* i *tz* (*car-ro, ca-llar, ca-nya*).

- **Síl·laba, diftong, hiat i vocals**

- Distinció de les síl·labes àtones i tòniques.
- Classificació de les paraules en agudes, planes i esdrúixoles. Coneixement de diftongs i hiats. Separació de paraules en síl·labes. Pronunciació correcta de les formes verbals en present d'indicatiu acabades en *-iar*.
- Principals casos de confusió *a/e* (*Miquelet, afaitar*), *o/u* (*cobert, Joan, muntanya*).
- La *e* en les paraules usuales començades per *em-*, *en-*, *es-*, *eix-* (*embastar, entendre, estendre, eixugar*).
- Alternances *e/i*, *o/u* en les formes verbals irregulars (*l·lig / llegim, ixes / eixim; puc / pot, vulga / volia*).
- Distinció de vocals obertes i tancades.

- **Accentuació, dièresi i guionet**

- Normes generals de l'accentuació (*Ramon, camió; fenomen, plàstic; fàbrica, justícia*).
- Normes bàsiques de la dièresi.
- Normes bàsiques de l'ús del guionet.

- **Apostrofació i contracció**

- Regles generals d'apostrofació de l'article i de la preposició de (*l'ase, l'era, l'illa, l'home, l'ungla; la infermera, la universitat; d'amo, d'Isabel*).

-
- Apòstrof en pronoms febles units al verb i en combinacions bàsiques de pronoms febles.
 - **Consonants oclusives i labiodentals**
 - Alternances ortogràfiques de les oclusives finals que apareixen en la flexió i derivació dels adjectius, substantius i verbs (*salat / salada, verd / verda, tort / torta, groc / groga, llarg / llarga / llargs / llargues; llop / lloba, cunyat / cunyada; rep / rebem*).
 - Paraules del vocabulari usual acabades en consonant oclusiva (*àrab, covard, sang*).
 - Grups *cu-/qu-* (*cua / quota, evacuar / adequar*).
 - Grafies *-xc-* i *-cc-* (*excés / accés*).
 - Grafia *-v-* en els imperfects d'indicatiu dels verbs de la primera conjugació (*trobava, trobàvem*).
 - **Consonants alveolars**
 - Escriptura de la variació ortogràfica *c/ç* que es produeix amb la flexió en substantius, adjectius i verbs (*pinça, pinces; forçar, forcem; vençut, véncer*).
 - Paraules acabades en *-ança, -ença* (*esperança, complaença*).
 - Escriptura del so [ks] i [gz] amb les lletres *x, cc* (*taxa; examen, exèrcit; acció*).
 - Paraules acabades en *-essa, -esa* (*bellesa, tímidesa, marquesa, alcaldessa*).
 - Flexió nominal dels gentilicis acabats en *-és* (*xinesa, xinesos, xineses*).
 - Paraules del vocabulari general derivades de paraules agudes acabades en vocal + s (*gos, gossa; pas, passos; calorós, calorosa; mes, mesos*).
 - Grup consonàntic *-sc-* (*piscina, escena, ascens*).

- **Consonants palatals**

- Palatals *g, j, tg, tj* i *ig* en paraules del vocabulari usual (*gener, jove, platja, mitges, raig*), i les excepcions principals a la norma general de l'ús de la *g/j* (*objecte*).
- Norma general: consonant + *x* (*planxa*), *tx* entre vocals (*fitxa*), *x-* a inici de paraula (*xica, xarop*).
- Variació ortogràfica de la flexió en paraules del vocabulari usual en aplicació de la norma general: *j+a, o, u* i *g+e, i* (*boja, bojós, boges; platja, platges*).
- Derivats de les paraules acabades en *-tx* i *-ig* (*escabetxar, despatxos, rojor, lletja*).
- Pronúncia de la *x-* a inici de paraula (*xic*, però *Xàtiva*) i després de consonant (*panxa*).

- **Consonants laterals, nasals, ròtiques i h**

- La *ll* en els grups *al·l-, col·l-, il·l-, -el·la* i *-il·la*. Grafies geminades *tl/ll* en paraules del vocabulari general (*ametlla, ratlla*).
- Nasal *m-* davant de les grafies *-b, -p, -m* (*umbracle, irrompre, immens*). Nasal *-ny* final (*bony, plany, puny*).
- Ròtica *r-* a principi de paraula i després de consonant (*rosa, Enric*). Pronunciació de *-r* final que en alguns parlars s'emmudeix (*portar, senyor, carrer*).
- La *h* en posició inicial i intercalada. Verb *haver* en els temps compostos (*m'ha agradat*).

- **Normes bàsiques d'escriptura de les majúscules i de les minúscules**

- **Ús del punt i coma, dels dos punts i dels punts suspensius. Ús dels parèntesis**

• Substantius i adjectius

- Flexió del gènere del substantiu: regular amb alteració gràfica d'accent (*secretari / secretària*); irregular i invariable (*cavall / egua; pianista / pianista*).
- Flexió del nombre del substantiu: regular amb modificació consonàntica (*llengua / llengües*); amb alteració gràfica d'accent; altres alteracions gràfiques.
- Flexió de gènere i nombre de l'adjectiu d'una i de dues terminacions.
- Adjectius qualificatius: descripció física de persones i d'objectes; caràcter personal i estats d'ànim; diferència entre *gruixut i gros*.
- Concordança de l'article amb el nom i l'adjectiu.
- Graus de l'adjectiu: superlatius (-*íssim*); intensius (-*et, -ó*); comparatius: gradatius i superlatius (*millor / pitjor..., el millor, el pitjor...*); avaluatius (*bo, dolent, regular...*).

• Determinants

- Articles: formes de l'article definit i indefinit.
- Contracció i apostrofació (*l'era, l'home, l'amiga; l'infermer, la infermera; del mercat, a l'estadi*).
- Demonstratius. Identificació de les formes simples i reforçades dels determinants demostratius: funcions bàsiques (*este / aquest producte, eixe / aqueix gos*).
- Possessius: formes tòniques. Formes àtones més habituals dels possessius i contextos familiars en què se solen usar.

• Pronoms

- Concepte i classificació de pronoms personals: forts i febles.
- Morfologia dels pronoms personals forts: gènere, nombre i persona.
- Morfologia i col·locació dels pronoms febles (apostrofació i guionet), segons la posició respecte al verb.
- Ús de pronoms febles en funció de complement indirecte i de complement directe. Combinació de dos pronoms febles: complement indirecte + complement directe.
- Pronoms interrogatius: *què, qui, quin, on, com*. Distinció semàntica: *quan / quant*.

• Quantificadors

- Numerals. Ús de numerals cardinals (*zero, quatre, cinc, catorze, trenta-dos, cent, trescents, mil, un milió*). Numerals ordinals (*primer, primera, segon, quart, quint / cinqué, vinté / vintena..., sexta / sisena, primers, quarts, quartes*).
- Quantitatius variables i invariables. Ús de *quant* i *bastant*. Locucions més freqüents que fan funció de quantitatiu (*bona cosa de, gens ni mica de, un grapat de, un muntó de, un fum de...*).
- Indefinits variables i invariables (*diversos, diferents, qualsevol, tal, tothom, alguna cosa...*). Distinció entre *res, gens* i *cap* (*No vol res. No queda gens de vi. No tinc cap ordinador*).

• Preposicions

- Preposicions i locucions prepositives de mitjà o d'instrument (*a, amb, a través de...*); de tema (*de, sobre...*); de causa (*amb motiu de, a causa de, arran de, per culpa de, gràcies a...*); de relació (*per, en comptes de, en lloc de...*).
- Preposició *a* davant de topònims i mots com *classe, casa...*
- Solucions als usos impropis de les preposicions: la preposició *a* davant de complement directe. (*Has vist el mestre. Crida a tots.*)

- **Adverbis**

- Adverbis i locucions adverbials d'afirmació (*sens dubte, de debò, prou, i tant...*) i negació (*de cap manera...*).
- Formació dels adverbis en *-ment*. Comparatiu: *més / menys que, tant com*.

- **Conjuncions i altres connectors**

- Conjuncions i altres connectors adversatius i concessius (*encara que, sinó, tot i que...*), consecutius (*doncs, per tant, així...*), temporals (*quan, mentre, cada vegada que, sempre que, abans que (no), després que...*) i condicionals (*si, en cas que...*).

- **Verbs**

- Conjugació de verbs regulars: present, passat simple i perifràstic, perfet, plusquamperfet, futur d'indicatiu; present i imperfet de subjuntiu, i condicional simple.
- Conjugació de verbs irregulars: *nàixer, córrer, saber, voler, ser, veure, anar, estar, fer, dir-se, poder, tenir, conèixer, omplir, obrir i tossir*.
- Verbs de règim preposicional: *atrevir-se a, començar a, decidir-se a, negar-se a, pensar en, confiar en...*
- Usos dels modes verbals: indicatiu, subjuntiu i imperatiu.
- Verbs: *ser, estar* amb valor locatiu. Verb *semblar*.
- Perífrasis verbal d'obligació: *caldre + infinitiu* i *haver de + infinitiu*. Perífrasi de probabilitat *deure + infinitiu*.

• Vocabulari usual

- Les relacions familiars i de parentiu. L'habitatge. El treball. El camp i la ciutat.
- Els vehicles i el trànsit. Els transports. Els viatges.
- Les plantes i els animals. El paisatge. L'oratge.
- Els jocs i els esports.
- Els esdeveniments actuals.
- Els temes culturals: la música, el cinema, etc.
- Els diners i els negocis. La tecnologia.
- Lèxic per a descriure persones, objectes, caràcter, estats d'ànim, etc.

• Creació lèxica: derivació i composició

- Derivació: aspectes generals. Principals prefixos i afixos.
- Regles generals de composició.

• Locucions i frases fetes més usals**• Precisió lèxica i genuïnitat en el vocabulari usual****• Alternatives als barbarismes més usals****• Relacions semàntiques**

- Sinonímia, antonímia, hiperonímia i hiponímia del vocabulari usual.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport



**JUNTA
QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS
DE VALENCIA**

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,
INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT**

Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme
Av. Campanar, 32 - 46015 València - Tel. 96 197 0189

<http://www.jqcv.gva.es>