

CERTIFICATS OFICIALS ADMINISTRATIUS DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

QUADERN DE NIVELL

B2

VERSIÓ FEBRER 2018



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport



JUNTA
QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS
DE VALENCIÀ

ÍNDEX

1.	DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVELL	03
2.	OBJECTIUS PER ÀREES	04
2.1.	COMPRESIÓ ORAL	04
2.2.	COMPRESIÓ ESCRITA	05
2.3.	EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS	05
2.4.	EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES	06
2.5.	ESTRUCTURES LINGÜÍSTIQUES	07
3.	CONTINGUTS	09
3.1.	CONTINGUTS TEMÀTICS I COMUNICATIUS	09
3.2.	CONTINGUTS LINGÜÍSTICS	13

1.

DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVELL

Nivell d'usuari independent avançat

El certificat de nivell B2 acredita un domini de l'ús de la llengua, tant oral com escrit, d'usuari independent avançat, que permet afrontar un ventall de situacions de comunicació amb un cert grau d'independència lingüística basada en recursos lingüístics i comunicatius suficients per a expressar-se de manera prou precisa, fluida i correcta.

La persona que opte a aquest certificat ha de ser capaç de comprendre les idees principals de textos complexos sobre temes tant concrets com abstractes, incloent-hi discussions tècniques en el camp de l'especialització professional; expressar-se amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que faci possible la interacció habitual amb parlants nadius sense que comporte tensió per a cap dels interlocutors; produir textos clars i detallats en una àmplia gamma de temes, i expressar un punt de vista sobre una qüestió, exposant els avantatges i els inconvenients de diverses opcions, o fer una mediació en situacions de comunicació no necessàriament quotidianes.

2.

OBJECTIUS PER ÀREES

2.1.

COMPRESIÓ ORAL

Pot comprendre el llenguatge oral cara a cara o vehiculat a través de mitjans de comunicació, tant si es tracta de converses com de discursos més complexos sobre temes familiars i no familiars.

- Pot comprendre tota la informació del que es diu en qualsevol conversa.
- Pot comprendre intercanvis comunicatius, transaccions i gestions quotidianes.
- Pot comprendre les idees principals d'una intervenció amb proposicions i estructures lingüístiques complexes, sobre temes concrets o abstractes.
- Pot comprendre documentals, entrevistes en directe, programes d'entreteniment i gèneres de ficció en suport audiovisual, en registre estàndard.
- És capaç de comprendre la major part dels programes radiofònics i dels textos orals, ja siguin enregistrats o retransmesos en llengua estàndard, i és capaç de percebre-hi l'humor, el to, etc., de qui parla.
- Pot utilitzar el context lingüístic i l'extralingüístic com a mitjà per a incrementar la comprensió dels punts principals.
- Pot comprendre de manera apropiada matisos de l'entonació, la pronunciació, el ritme i l'accent (ironia, sarcasme, emocions, etc.).
- És capaç de seguir les línies generals de conferències, xarrades, informes i altres formes de presentació acadèmica o professional, encara que la llengua i els conceptes utilitzats siguin complexos.
- Reconeix les característiques bàsiques dels registres i les varietats geogràfiques més generals.

2.2.

COMPRESIÓ ESCRITA

És capaç de comprendre textos escrits de gèneres diversos sobre temes generals i sobre temes relacionats amb el seu camp d'especialització i amb els seus interessos.

- Pot copsar les idees principals i secundàries i els detalls importants de textos complexos sobre temes concrets i abstractes.
- Pot comprendre textos argumentatius sobre temes diversos.
- Pot comprendre el contingut de textos literaris contemporanis.
- Pot comprendre textos formals de l'Administració pública.
- Pot comprendre textos especialitzats sempre que pugui utilitzar un diccionari o altres eines de consulta.
- Pot entendre els textos de caràcter humorístic.

2.3.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS

Pot produir textos orals clars i detallats, en una àmplia gamma de temes, amb un grau d'adequació i d'espontaneïtat que fa possible una interacció fluida amb parlants nadius.

- Pot desenvolupar presentacions o descripcions clares sobre una àmplia gamma de temes i subratllar-ne apropiadament els punts importants i els detalls de suport pertinents.
- Pot expressar idees i opinions amb precisió, argumentar amb convicció sobre temes complexos i respondre als arguments d'altres persones. Pot transmetre diferents graus d'emoció i subratllar la importància personal d'esdeveniments o experiències.

-
- Pot apartar-se d'un text preparat per a seguir algun punt interessant suscitat pels oients, i ho fa amb una fluïdesa i una facilitat d'expressió remarcables. Pot afrontar les preguntes que se li plantegen després d'una exposició amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que no provoca gens de tensió ni a l'auditori ni a si mateix.
 - Pot desenvolupar arguments clars i ben relacionats, i ampliar i confirmar els seus punts de vista amb els arguments secundaris i els exemples pertinents.
 - Pot interactuar espontàniament en una conversa amb un bon domini gramatical sense que faci la impressió que ha de limitar el que vol dir, i amb un grau de formalitat adaptat, en general, a les circumstàncies comunicatives.
 - Pot interviure de manera adequada en una discussió utilitzant el llenguatge apropiat.
 - Pot començar, mantindre i acabar un discurs de manera adequada prenent eficaçment el torn de paraula; també pot acabar la conversa quan és necessari, encara que pot ser que no sempre ho faci de manera completament adequada.

2.4.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES

- És capaç de redactar textos clars i detallats sobre una àmplia gamma de temes, així com sintetitzar i avaluar informació i opinió procedents d'altres fonts.
- És capaç d'expressar per escrit novetats i punts de vista amb eficàcia, i referir-se als punts de vista d'altres. Pot interactuar iniciant el discurs escrit, i acabar-lo quan ho ha de fer. Pot col·laborar en textos conversacionals escrits sobre temes quotidians tot confirmant-ne la comprensió o convidant a participar-hi.
- És capaç d'escriure de manera elaborada, clara i detallada una ressenya o una crítica cultural d'una pel·lícula, un llibre o una obra de teatre.
- És capaç d'escriure una redacció, un informe, un article o una carta d'opinió al director que desenvolupi un argument, presente arguments a favor i en contra d'un punt

de vista particular i explique els avantatges i inconvenients de les diferents opcions. És capaç de resumir informació i arguments procedents de diferents fonts.

- És capaç d'escriure cartes personals, correus electrònics, etc., en un àmbit personal i més general, que transmeten graus d'emoció, emfasitzen la rellevància personal d'esdeveniments i comenten les notícies i opinions del seu interlocutor.
- Pot resumir una àmplia gamma de textos (sobre fets reals o creatius, notícies, entrevistes, documentals, novel·les, pel·lícules, obres de teatre, etc.), comentant o contrastant els punts de vista i els temes principals.
- Pot comprendre una conferència clarament estructurada i pot prendre apunts sobre aspectes que considera importants, fins i tot si tendeix a concentrar-se en les paraules i, per tant, perd alguna informació.
- És capaç de plantejar preguntes escrites per a demostrar que ha comprés el que l'interlocutor ha volgut dir-li per escrit, i aconseguir aclariments dels aspectes ambigus.
- Pot produir un discurs clar, fluid i ben estructurat que demostra un ús bastant controlat d'estructures organitzatives i mecanismes de cohesió propis de la llengua escrita formal.

2.5. ESTRUCTURES LINGÜÍSTIQUES

Té un repertori lingüístic prou ampli per a poder fer descripcions clares i detallades, expressar el seu punt de vista, interactuar i desenvolupar una comunicació suficientment fluida sense massa entrebancs i utilitzant algunes frases complexes. Coneix les formes i les estructures (fonologia, ortografia, morfologia i sintaxi) del sistema lingüístic, que li permeten expressar-se amb prou fluïdesa i sense errors que impedisquen la comprensió. Aplica les regles generals d'ortografia i morfosintaxi i coneix les excepcions d'ús freqüent de la llengua.

-
- És capaç de pronunciar d'una manera clara i correcta, encara que cometa algun error ocasional i que esporàdicament pugui aparèixer l'accent de la llengua d'origen.
 - Pot produir escrits comprensibles i adequats en gran mesura, des del principi fins al final, amb una ortografia i un ús dels signes de puntuació bastant correctes que fan el text entenedor i fàcil de llegir.
 - Té els coneixements suficients de la morfologia nominal i verbal, cosa que li permet comunicar-se amb les exigències pròpies del nivell.
 - Té la competència suficient per a usar, amb eficàcia, les diverses categories gramaticals a fi de formar la major part d'estructures sintàctiques. Coneix les formes i les funcions dels pronoms febles quan apareixen a soles i en combinacions binàries.
 - Domina un repertori lèxic i fraseològic ampli que li permet expressar sense molts problemes el que vol dir.
 - Sap identificar interferències lèxiques i pot substituir-les per expressions genuïnes.
 - Té una competència que li permet establir relacions semàntiques entre paraules i seleccionar entre diferents opcions.
 - És capaç de produir textos ben construïts aplicant regles generals de cohesió textual.

3.

CONTINGUTS

3.1. CONTINGUTS TEMÀTICS I COMUNICATIUS

3.1.1. Conèixer la gent

- Comprendre converses d'àmbit social i participar-hi.
- Entendre i produir interaccions, com ara missatges i encàrrecs, en un contestador automàtic.
- Escriure textos dels àmbits familiar i social, com ara notes, invitacions i felicitacions.
- Produir discursos breus descriptius i presentacions clares en missatges i encàrrecs subratllant-ne apropiadament els punts importants.

3.1.2. Estudis, treball i relacions professionals

- Comprendre entrevistes de l'àmbit laboral o acadèmic.
- Mantindre una entrevista en l'àmbit laboral o acadèmic amb la pronúncia, l'entonació, el ritme i la velocitat adequats.
- Escriure textos informatius de l'àmbit laboral, social o acadèmic, com ara avisos i anuncis, tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.
- Fer declaracions i argumentacions sobre un tema professional o d'estudis.

3.1.3. Viatges

- Comprendre textos informatius explicatius: fullets turístics, catàlegs, guies de viatges, reportatges de viatges...

-
- Llegir comunicats informatius i avisos, de diferents maneres segons la intenció.
 - Preparar per escrit comunicats informatius i avisos per a ser llegits a través d'altaveus amb la pronúncia, l'entonació, el ritme i la velocitat adequats.
 - Escriure correspondència breu d'àmbit familiar, com ara postals, tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.
 - Fer intervencions orals breus en reunions d'àmbit social fent descripcions clares i detallades i tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.

3.1.4. Menjar, dietes, salut i restaurants

- Comprendre textos directius com ara instruccions, receptes i prospectes de caràcter general.
- Llegir textos directius, com receptes, dietes i menús, de diferents maneres segons la intenció i els oients.
- Preparar per escrit una recepta, una dieta o uns exercicis esportius tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.
- Donar instruccions i consells d'una dieta, una taula gimnàstica, una recepta, etc.

3.1.5. Cultura i espectacles

- Comprendre textos orals com ara anuncis de televisió i de ràdio, agendes, anuncis d'espectacles...
- Llegir escrits com ara anuncis de televisió, de ràdio, agendes, anuncis d'espectacles..., i saber-ne interpretar la intenció.

-
- Escriure correspondència de l'àmbit familiar, com cartes o ressenyes d'espectacles, tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.
 - Fer una intervenció en un programa de ràdio sobre un espectacle (pel·lícula, obra teatral, llibre, dansa, concert...) tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.

3.1.6. Mitjans de comunicació

- Comprendre textos informatius de premsa, ràdio, televisió o Internet: notícies, entrevistes, etc.
- Escriure textos d'àmbit social, per a ser llegits o dits, com ara textos informatius breus o anuncis per a la premsa i per a taulers d'anuncis, tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.
- Fer una exposició/entrevista oral en un programa dels mitjans de comunicació amb la pronúncia, l'entonació, el ritme i la velocitat adequats, i tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.

3.1.7. Política i societat

- Comprendre xarrades i parlaments, programes de televisió o de ràdio amb un cert grau de complexitat, sobre temes d'interès general.
- Llegir textos amb un cert grau de complexitat sobre temes d'interès general i saber-ne interpretar la intenció.
- Escriure textos de l'àmbit laboral o social com ara cartes, cartes al director, sol·licituds o currículums.

-
- Exposar fets d'actualitat en intervencions orals breus en actes públics a partir d'esquemes o guions. Raonar a favor o en contra d'un punt de vista determinat i presentar els avantatges i els inconvenients de diverses opcions.

3.1.8.

Actualitat: tecnologia, diferències culturals, medi ambient

- Comprendre articles i reportatges divulgatius.
- Llegir articles i reportatges divulgatius sobre temes d'interés general.
- Prendre notes o apunts i fer esquemes d'articles breus sobre temes d'interés general. Extraure informació resumida d'un text; diferenciar les idees principals de les secundàries.
- Exposar opinions en intervencions orals breus a partir d'esquemes i guions en actes públics amb la pronúncia, l'entonació, el ritme i la velocitat adequats, i tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.
- Raonar a favor o en contra d'un punt de vista determinat i presentar els avantatges i els inconvenients de diverses opcions.

3.1.9.

Cultura i llengua

- Comprendre textos característics de la cultura popular com rondalles, llegendes i cançons: textos descriptius i narratius.
- Llegir contes, rondalles, llegendes i cançons.
- Escriure un text descriptiu o narratiu d'experiències reals o imaginàries.
- Entendre textos en les variants occidentals de la llengua.

3.2.

CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

3.2.1.

Fonètica, elocució i ortografia

- **Elocució i fonètica sintàctica**

- Vocals en contacte: elisions i altres fenòmens de fonètica sintàctica. Emmudiments.
- Distinció i articulació clara de les vocals àtones i tòniques, sense entrar en casos contrastius amb altres llengües.
- Distinció i articulació clara de les consonants simples i dels grups consonàntics.
- Discriminació i producció dels sons consonàntics propis de la llengua, en posicions finals (*juny, coll*).

- **Alfabet i grafies**

- Coneixement de les lletres modificades i simples, dels dígrafs i de les geminacions.

- **Síl·laba, diftong, hiat i vocals**

- Ortografia i pronunciació de diftongs i hiats. Separació de paraules en síl·labes. Paraules amb tot tipus de dígrafs: *rr, ll, ll, ny, gu, qu, ss, tj, tg i tz* (*car-ro, ca-llar, ca-nya*). Trifongs. Pronunciació normativa de l'imperfet d'indicatiu (*feia, reies...*).
- Confusió de vocals *a/e* (*avaria, afaitar*), *o/u* (*cobert, muntanya*).
- Grafia *e* en les paraules usuals començades per *em-, en-, es-, eix-* (*embastar, entendre, estendre, eixugar*).
- Alternances *e/i, o/u* en les formes verbals irregulars (*l·lig / llegim, ixes / eixim; puc / pot, vulga / volia*).

- **Accent, dièresi, guionet i apostrofació**

- Accentuació d'homòfons i parònims diversos del vocabulari general (*patí / pati; mitjà / mitja; mà / ma / m'ha*).

-
- Diacrítics més usuals (*sòl, bé, déu, és, mà, més, món, pèl, què, sé, sí, sóc, són, té, ús i vós*).
 - Normes generals de l'ús de la dièresi. Dièresi en els grups *güe, güi i què, qüi*; en paraules amb hiat (*veïna*), i en els temps verbals més usuals de la tercera conjugació (*-air, -eir, -uir*).
 - Normes generals de l'ús del guionet. Guionet en tots els numerals. Guionet i separació entre el verb i un pronom.
- **Consonants oclusives i labiodentals. Sons corresponents a les palatals i grafies que els representen**
 - Gerundis en *-t*; terminacions en *-etud, -itud*; grups *ab-, ob-, sub-* i *cap-*.
 - Grafia *b* alternant amb *p* (*sap, saber; cap, cabut*) i de *v* alternant amb *u* (*neu, nevar*). Grafia *b* darrere de *m* i de *v* darrere de *n* (*ambició, embolic; convent, invent*).
 - **Consonants alveolars. Sons corresponents a les palatals i grafies que els representen**
 - So alveolar fricatiu sonor [z] i fricatiu sord [s], i grafies que els representen.
 - Discriminació entre sons consonàntics sords i sonors (*rosa / rossa; casar / caçar; posar, colze*). Variació ortogràfica *c/ç* que es produeix amb la flexió en substantius, adjectius i verbs (*pinça, pinces; forçar, forcem; vençut, véncer*). Paraules acabades en *-ança, -ença* (*esperança, aparença*). Paraules acabades en *-essa, -esa* (*bellesa, tímidesa, marquesa, alcaldessa*), i la flexió nominal dels gentilicis acabats en *-és* (*xinesa, xinesos, xineses*).
 - Sons [ks] i [gz] amb les lletres *x, cc* (*taxa; examen, exèrcit; acció*).
 - Escriptura de les paraules derivades de paraules agudes acabades en vocal + *s* (*gos, gossa; pas, passos; calorós, calorosa; mes, mesos*). Grafia *-sc-* (*piscina, escena, ascens*).
 - **Consonants palatals. Sons corresponents i grafies que els representen**
 - Variació ortogràfica de la flexió en paraules del vocabulari usual en aplicació de la norma general: *j+a, o, u* i *g+e, i* (*boja, bojos, boges; platja, platges*).
 - Derivats de les paraules acabades en *-tx* i *-ig* (*capritxós, despatxos, rojor, lletja*).
 - **Consonants laterals, nasals, ròtiques; la h**
 - Grafies *ll, tl/tll* (*col·legi, pel·lícula, intel·ligent, ametla, ratlla*).

-
- Grafia *h* en paraules del vocabulari general en l'inici i en l'interior de paraula (*alcohol, ahir, tothom, prohibir*). La *h* en els homòfons més usuals (*a, ha, ah; em, hem; i, hi*).
 - **Convencions**
 - Majúscules i minúscules. Funció demarcativa: minúscula després de coma, dos punts, punt i coma, parèntesi; majúscula després de punt, signe d'interrogació i d'exclamació.
 - Usos generals dels signes de puntuació. El punt i coma, els dos punts i els punts suspensius (casos generals). Els parèntesis. El guió de diàleg. Les cometes en les citacions textuais.

3.2.2.

Morfosintaxi

• Substantius i adjectius

- Flexió de gènere i nombre del substantiu: irregular i invariable (*ase/somera, cavall/egua; fisioterapeuta, astronauta, colombaire...*).
- Canvis de significat segons el gènere (*llum, pols, terra, clau, etc.*).
- Adjectius acabats en *-aç, -iç* i *-oç* (*capaç/capaços/capaces...*).
- Alternança *-leg/-loga* (*psicòleg/psicòloga*).
- Concordança del substantiu amb l'adjectiu (*anàlisi clínica, estudiant tenaç...*).

• Determinants

- Article neutre. Forma i usos més corrents de l'article amb valor neutre. Valor abstractiu i construccions alternatives.
- Sistema binari i ternari dels determinants demostratius.
- Formes tòniques i àtones dels possessius.

• Pronoms

- Pronoms personals forts (*mi, si, vosté, vostés...*). Pronoms forts darrere de preposició (*sense mi, amb tu...*).
- Morfologia i col·locació de pronoms febles (*apostrofació i guionet*) en combinacions binàries.

-
- Ús de pronoms febles en funció d'atribut i de complement circumstancial.
 - Combinacions binàries de pronoms febles (reflexius + complement directe, reflexius + atribut, complement indirecte + complement circumstancial, complement directe + complement circumstancial, complement indirecte + complement directe).
 - Combinació de pronoms febles en la conjugació dels verbs *anar-se'n*, *tornar-se'n* i *eixir-se'n*.
 - Pronoms interrogatius i exclamatius: usos de *qui*, *què*, *com*, *on*, *quin/a*, *quan*, *quant* i *per què*.
 - Pronoms relatius. Usos de *que*, *què*, *qual*, *on* i *qui*.
 - Pronoms relatius neutres: casos habituals (*amb la qual cosa*, *cosa que*, *fet que...*).
 - Usos dels relatius segons el tipus de subordinades de relatiu: substantives (*Els qui vulguen vindre*, *que ho diguen*. *El que diu no té sentit*); adjectives (*L'ordinador que m'he comprat és compacte*); adjectives especificatives i explicatives (*Els alumnes que han llegit el llibre han superat la prova*. *Els alumnes, que han llegit el llibre, han superat la prova*); adverbials (*He anat on m'havies dit*).
- **Quantificadors**
 - Numerals: ordinals i partitius (*mig*, *terç*, *quart*, *una cinquena part*).
 - Abreviatures de numerals ordinals (*1r*, *1a*, *2n*, *3r*, *4t*, *8é*, *6a*, *1rs*, *8ns*, *6es...*) i perífrasis equivalents (*la que fa dotze*).
 - Quantitatius variables i invariables. Ús de *quant* i *bastant*.
 - Locucions més freqüents que fan funció de quantitatiu (*bona cosa de*, *gens ni mica de*, *un grapat de*, *un muntó de*, *un fum de...*).
 - Indefinits variables i invariables (*diversos*, *diferents*, *qualsevol*, *tal*, *tothom*, *alguna cosa...*).
 - Distinció entre *res*, *gens* i *cap* (*No vol res*. *No queda gens de vi*. *No tinc cap ordinador*).
 - **Preposicions**
 - Usos habituals de *amb/en*, *a/en*.
 - Preposicions que precedeixen parts del dia, mesos de l'any, estacions i festes.
 - Preposicions *sense*, *per* i *per a* davant de sintagma nominal.
 - Caiguda de la preposició davant de *que* àton.

- **Adverbis**

- Adverbis i locucions adverbials d’afirmació (*sí, també, fins i tot, prou...*) i de dubte (*potser*).

- **Conjuncions i altres connectors d’ús general en registres estàndard**

- Adversatives i concessives (*en canvi, per contra, no obstant això...*), distributives (*així com, no solament...*), causals (*a causa de, per culpa de, com que, ja que...*).
- Conjunció *que* a l’inici d’oracions interrogatives i exclamatives.

- **Verbs**

- Verbs irregulars velaritzats més habituals (*córrer* i derivats, acabats en *-ndre*, vocal + *-ure* i *-ldre*, i derivats).
- Verbs irregulars amb canvis vocàlics (*collir, bullir, tossir...*).
- Imperfet d’indicatiu regular i irregular (*veia, queia, réieu...*).
- Usos del subjuntiu. Ordres en negatiu (*no* + subjuntiu).
- Verbs *ser* i *estar* amb valor atributiu o locatiu.
- Perífrasis incoatives, de probabilitat, de realització recent i d’aproximació.
- Formes no personals dels verbs. Usos de l’infinitiu: construccions agramaticals d’infinitiu amb valor d’imperatiu (**No passar*) i presència o absència d’article davant d’infinitiu substantivat.

3.2.3.

Lèxic i semàntica

- **Vocabulari general**

- Lèxic dels àmbits educatiu i professional.
- Lèxic bàsic de documents formals com cartes, correus electrònics, sol·licituds, etc.
- Lèxic sobre menjar, dieta, restauració, salut i esport.
- Lèxic sobre tecnologia i medi ambient.
- Lèxic propi de contes, rondalles i cançons tradicionals.
- Llengües i gentilicis més usuals.
- Lèxic per a la descripció espacial, física i de personalitat.

- **Formació del lèxic**

- Derivació: aspectes generals. La prefixació i la derivació.
 - Canvis de categoria gramatical.
 - Canvis ortogràfics.
 - Canvi de posició de l'accent.
 - Flexió de la paraula resultant.
- Composició: aspectes generals. Tipus de compostos.

- **Locucions i frases fetes d'ús freqüent**

- **Precisió lèxica i genuïnitat en el vocabulari usual**

- La polisèmia i l'homonímia.
- Alternatives als barbarismes.
- La comparació, la metàfora i la metonímia com a mecanismes de creació lèxica.

- **Relacions semàntiques**

- Sinonímia i antonímia del llenguatge general.
- Relacions lexicosemàntiques textuais bàsiques.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport



**JUNTA
QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS
DE VALÈNCIA**

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,
INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT**

Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme
Av. Campanar, 32 - 46015 València - Tel. 96 197 0189

<http://www.jqcv.gva.es>