

CERTIFICATS OFICIALS ADMINISTRATIUS DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

QUADERN DE NIVELL

A1

VERSIÓ FEBRER 2020



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

TOTS
A UNA
veu



JUNTA
QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS
DE VALENCIÀ

ÍNDEX

1.	DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVELL	03
2.	OBJECTIUS PER ÀREES	04
2.1.	COMPRESIÓ ORAL	04
2.2.	COMPRESIÓ ESCRITA	05
2.3.	EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES	05
2.4.	EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS	06
3.	CONTINGUTS	07
3.1.	CONTINGUTS TEMÀTICS I COMUNICATIUS	07
3.2.	CONTINGUTS LINGÜÍSTICS	09

1.

DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVELL

Nivell d'usuari bàsic

El certificat de nivell A1 acredita un domini molt bàsic d'ús de la llengua, que permet atendre les necessitats comunicatives més elementals en situacions molt quotidianes.

La persona que opte a aquest certificat ha de ser capaç:

- De comprendre i utilitzar expressions quotidianes i familiars i frases molt senzilles encaminades a satisfer les seues primeres necessitats.
- De presentar-se i presentar una tercera persona.
- De formular preguntes sobre detalls personals, com on viu, la gent que coneix i les coses que té, i de respondre a aquestes preguntes.
- D'interactuar d'una manera senzilla, a condició que l'altra persona parles a poc a poc i amb claredat i que estiga disposada a ajudar-la.
- De fer una mediació molt bàsica.

2.

OBJECTIUS PER ÀREES

2.1.

COMPRESIÓ ORAL

Pot seguir una intervenció si és lenta i s'articula d'una manera acurada, amb les pauses necessàries per a assimilar-ne el sentit, principalment de l'àmbit personal o dels assumptes quotidians o de rellevància general, que poden ser transmesos de viva veu o per mitjans tècnics quan les condicions acústiques són òptimes i la comunicació, directa. És capaç de reconèixer i comprendre paraules i expressions molt bàsiques sobre temes familiars.

- Pot comprendre la informació més essencial del que es diu en converses breus relacionades amb necessitats senzilles i concretes, sempre que els interlocutors parlen amb lentitud i claredat. Pot utilitzar el context lingüístic i extralingüístic com a mitjà per a incrementar la comprensió.
- Pot comprendre la informació més essencial del que es diu en transaccions i gestions quotidianes bàsiques.
- Pot comprendre expressions quotidianes per a satisfer necessitats senzilles i concretes, sempre que l'interlocutor parli lentament i clarament.
- Pot comprendre instruccions bàsiques si són explicades lentament i amb cura, i seguir directrius senzilles i breus.
- Pot comprendre els punts principals i la informació específica en missatges i anuncis públics clars, senzills i breus que continguin instruccions, indicacions o una altra informació bàsica (l'hora, nombres, llocs...).
- Pot identificar el tema principal i comprendre informació molt senzilla i fragmentada d'extractes breus de televisió o d'audiovisuals, quan hi haja un suport de la imatge i tracten sobre temes de rellevància general.

2.2.

COMPRESIÓ ESCRITA

Pot comprendre la informació de textos molt senzills i quotidians i alhora pot extraure'n la informació rellevant, sempre que pugui tornar a llegir el text.

- Pot entendre textos dialogats senzills.
- Pot comprendre els missatges senzills i breus de textos com una postal.
- Pot fer-se una idea del contingut d'un text informatiu molt senzill i de descripcions breus i senzilles, sobretot si van acompanyades d'un suport visual.
- Pot seguir indicacions escrites breus i senzilles (per exemple, com es va d'un lloc a un altre).

2.3.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES

Pot escriure frases soltes i senzilles (per a felicitar, per a preguntar, etc.), i demanar i transmetre per escrit informacions generals com ara detalls sobre la seua persona i sobre les relacions interpersonals o de treball.

- És capaç d'escriure frases i expressions senzilles sobre si mateix i sobre persones reals o imaginàries (on viuen, què fan...).
- És capaç d'emplenar models textuais senzills i formularis, com un full d'inscripció.
- És capaç d'escriure textos senzills, com ara una postal breu i senzilla de felicitació. Pot expressar per escrit, amb indicacions senzilles i breus, que no ha comprés alguna cosa.

2.4.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS

Pot comunicar-se de manera molt bàsica i interactuar de forma senzilla, així com comprendre i utilitzar expressions familiars i quotidianes i enunciats molt senzills, per tal de satisfer necessitats immediates, sempre que l'interlocutor parle a poc a poc i estiga disposat a repetir el discurs.

- Pot crear oralment textos molt breus i senzills sobre un nombre de temes reduït, com ara la família, l'habitatge, l'entorn o les activitats quotidianes, amb una quantitat d'estructures lingüístiques i de recursos discursius limitats.
- Pot respondre a preguntes senzilles i breus sobre temes quotidians o relacionats amb necessitats immediates, com preguntes personals sobre si mateix i sobre altres persones —on viu, la gent que coneix, les coses que té, etc.— i plantejar-les.
- Pot fer afirmacions senzilles i reaccionar davant de les afirmacions de l'interlocutor en àrees de necessitat immediata o sobre temes molt pròxims. Per exemple, pot parlar del seu entorn familiar o del seu habitatge, o fer descripcions de si mateix i d'unes altres persones.
- Pot llegir en veu alta textos molt breus i senzills amb informació útil per a satisfer les seues necessitats més immediates i les de les persones més pròximes, com avisos, cartells, ofertes de treball, anuncis, etc.

3.

CONTINGUTS

3.1.

CONTINGUTS TEMÀTICS I COMUNICATIUS

3.1.1.

Identificació personal. Relacions socials i personals

- Respondre a una salutació i saludar.
- Presentar-se i demanar informació sobre l'altra persona en una conversa informal.
- Donar informació sobre una tercera persona (nom, edat, nacionalitat, lloc de residència, etc.).
- Respondre, oralment o per escrit, a preguntes personals per a emplenar formularis, impresos de matrícula, etc.
- Donar informació de forma senzilla sobre la seua família o el seu entorn més immediat.

3.1.2.

Activitats quotidianes

- Construir frases senzilles per a parlar d'horaris o activitats.
- Respondre a preguntes o participar en una conversa senzilla sobre horaris i activitats laborals, sempre que l'interlocutor s'expressa a poc a poc i reformule allò que la persona no entén.
- Demanar i donar informació senzilla sobre aspectes del treball: horaris, lloc...
- Descriure, amb estructures molt senzilles, les activitats en el temps lliure i dir la freqüència amb què les duu a terme.
- Expressar de manera bàsica gustos o preferències sobre activitats de lleure.

3.1.3.

Serveis

- En un comerç, demanar el que vol i preguntar-ne el preu, demanar quantitats o preguntar alguna qualitat del producte.
- Demanar bitllets i preus. Comprendre les informacions escrites sobre horaris i preus. Entendre indicacions o instruccions senzilles, sempre que l'interlocutor estiga disposat a repetir la informació.
- Demanar indicacions sobre com anar a un lloc o agafar un metro o un autobús. Comprendre la informació escrita en rètols, en paper imprès (o pantalles) o en màquines expenedores.
- Fer la comanda en un restaurant i fer preguntes senzilles per a demanar aclariments o expressar preferències.
- Demanar el compte i pagar.
- Entendre la carta d'un restaurant i les indicacions sobre preus, coses compreses en el preu, etc.

3.1.4.

Salut i estat d'ànim

- Explicar de manera bàsica com es troba físicament o dir què li fa mal.
- Descriure, amb estructures bàsiques, l'estat d'ànim o com se sent.
- Respondre de forma senzilla a preguntes fetes pel personal sanitari, sempre que hi haja una col·laboració per part de l'interlocutor.
- Comprendre rètols o papers impresos (o pantalles) amb informacions sanitàries bàsiques.

3.2.

CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

3.2.1.

Fonètica, elocució i ortografia

- Reconeixement de l'alfabet i pronúncia de les lletres i els dígrafs.
- Sistema vocàlic: ortografia bàsica de les vocals tòniques i àtones.
- Sistema consonàntic: ortografia bàsica de les consonants.
- Els dígrafs *ny, ll, ig, tx, ss, rr, gu* i *qu*.
- La síl·laba: tònica i àtona.
- Diferenciació i ús bàsic de majúscules i minúscules.
- Reconeixement i transcripció dels principals signes de puntuació (per a marcar el ritme, les pauses i l'entonació).

3.2.2.

Morfosintaxi

- Gènere i nombre del substantiu i l'adjectiu: flexió regular de gènere i del nombre en el vocabulari del nivell.
- Usos bàsics dels determinants. Articles definits i indefinits; demostratius de proximitat i llunyania en singular i plural; possessius de primera, segona i tercera persona del singular.
- Usos bàsics dels pronoms. Pronoms personals (*jo, tu, ell, ella...*); reflexius (*em, et, es, ens...*); interrogatius (*què, qui, com, on*).
- Usos bàsics dels quantificadors. Numerals cardinals: de 0 a 20.
- Significat de les preposicions (de lloc, de companyia, d'instrument, etc.).

-
- Usos bàsics dels adverbis: *sí, no, molt, també, ara, després*.
 - Conjuncions més bàsiques: *i, perquè, o, però*.
 - Verbs. Present d'indicatiu, imperfet i futur de la primera conjugació, i també de verbs freqüents com *ser, viure, fer, voler, dir, poder, tindre i vindre*. Entendre la perífrasi d'obligació *haver de + infinitiu*.

3.2.3. Lèxic i semàntica

Vocabulari bàsic

- La família i les relacions familiars. Noms propis.
- Professions.
- Països i nacionalitats, transports i comunicacions.
- Mesures bàsiques del temps (dies, mesos i estacions).
- Menjars, vestimenta, la casa.
- El temps lliure i les aficions; esports.
- Creació lèxica. Sufixos bàsics de la llengua. Prefixos més comuns.
- Relacions semàntiques. Antònims del vocabulari bàsic.





GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

TOTS
A UNA
veu



JUNTA
QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS
DE VALENCIA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme
Av. Campanar, 32 - 46015 València

<http://www.jqcv.gva.es/va>