



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del
Multilingüisme
Servei d'Acreditació i Assessorament
JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

Av.de Campanar, 32
46015 València
TEL. 961 970 189

INSTRUCCIONS PER A SOL·LICITAR LA DEVOLUCIÓ DE TAXES DE LA JQCV TELEMÀTICAMENT AMB CERTIFICAT DIGITAL

Com accedir al web?

Hi ha dues formes d'accedir al model 756:

1. A través de l'enllaç : https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21210&version=amp
2. A través del web: www.jqcv.gva.es/va/taxes.

A continuació, cal fer clic en l'enllaç del [procediment](#) per a la sol·licitud de devolució de taxes.

Com sol·licitar la devolució de la taxa?

1. Abans d'emplenar la sol·licitud, per favor, **llegiu i seguïu les instruccions de l'ATV**.

ATV

Contribuents

Col·laboradors

Ajuda

> SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS/RECTIFICACIÓ D'AUTOLIQUIDACIONS

- ▶ Què és 756, sol·licitud devolució d'ingressos indeguts/rectificació d'autoliquidacions, qui pot utilitzar-lo, quins avantatges té?
- ▶ Requisits per a la realització de la presentació mitjançant transmissió de dades, inclosos en el subsistema 756
- ▶ Normativa
- ▶ Contacte
- ▶ Accés a l'aplicació

2. És molt important comprovar si es reuneixen els **requisits** (<http://atv.gva.es/va/dii-756-requisits>) per presentar la sol·licitud telemàtica:

- ▶ Requisits per a la realització de la presentació mitjançant transmissió de dades, inclosos en el subsistema 756
- ▶ Normativa
- ▶ Contacte
- ▶ Accés a l'aplicació

> REQUISITS PER A FER LA PRESENTACIÓ PER MITJÀ DE TRANSMISSIÓ DE DADES, INCLOSOS EN EL SUBSISTEMA 756

Per a utilitzar la modalitat de presentació mitjançant transmissió de dades del model 756 de devolució d'ingressos indeguts/rectificació d'autoliquidacions, l'obligat tributari (o el seu representant) deuran ser titulars d'un certificat digital admès per la [seu electrònica de la Generalitat Valenciana](#).

Cal tenir preparada tota la **informació en format digital** que es requerisca per emplenar el model.



Ha de tindre preparada la documentació en format digital per a aportar-la.

- ▶ És obligatòria l'aportació del **certificat de titularitat de compte** corresponent al cas reflectit en l'apartat E.
- ▶ Ha d'adjuntar la **motivació**, en la qual es basa la sol·licitud marcada en l'apartat D.
- ▶ En el supòsit de mediar **representació**, ha d'adjuntar document acreditatiu d'esta.
- ▶ Pot adjuntar opcionalment altres documents que siguen oportuns per a acompanyar la seua sol·licitud.

PAS 1. EMPLENAR EL FORMULARI 756

Per a accedir al formulari:

<https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/>

[com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIMU756](https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIMU756)

▶ PAS 1: CUMPLIMENTACIÓ DEL MODEL 756

Com a primer pas, ha d'accedir a l'aplicació per a l'emplenament del model 756, procediment de rectificació d'autoliquidacions, i emplenar el model. En emplenar la informació s'ha de tindre en compte:

- El territorial ha de ser el mateix que la liquidació/autoliquidació sobre la qual es desitja sol·licitar la devolució/rectificació. Si no es coneix es pot indicar qualsevol territorial, i el sistema en generar-lo el validarà i indicarà com es el correcte.

Apartat A - Dades del sol·licitant: Ha de ser el subjecte passiu de la liquidació/autoliquidació sobre la qual es desitja sol·licitar la devolució/rectificació. Són obligatoris les dades de NIF, nom, tipus de carrer, carrer, municipi, província, codi postal i mòbil. Si no s'indica representant en la posterior presentació telemàtica es validarà que el presentador coincidisca amb el sol·licitant.

Apartat B - Dades del representant: Campos no obligatoris si no hi ha representant. Si n'hi ha, en la posterior presentació telemàtica es validarà que el presentador coincidisca amb el representant.

Apartat C - Dades de l'autoliquidació/liquidació: El document sobre el qual es desitja sol·licitar la devolució/rectificació. Sobre este camp es valida que existisca el document en el sistema.



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme
Servei d'Accreditació i Assessorament
JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALÈNCIA

Av.de Campanar, 32
 46015 València
 TEL. 961 970 189

En l'apartat **CODI TERRITORIAL** figuren tres desplegable. En el primer desplegable cal marcar CD, en el segon cal marcar 46 i en el tercer cal marcar 12.

El model 756 està format pels següents 6 apartats:

1.A. Dades del sol·licitant (apartat A del formulari). El sol·licitant és la persona matriculada en la JQCV, és a dir, el subjecte passiu de la devolució/rectificació. Són obligatoris els camps de: NIF, nom, tipus de via, nom de la via, municipi, província, codi postal i telèfon mòbil.

1.B. Dades del representant (apartat B del formulari). Aquests camps només han d'emplenar-se si el presentador de la sol·licitud no és el mateix que el sol·licitant. Si és el cas, cal deixar aquest apartat sense emplenar i posteriorment es comprovarà que el presentador coincideix amb el sol·licitant. En canvi, caldrà emplenar l'apartat quan el presentador no siga el sol·licitant. En aquell cas, es comprovarà que el presentador coincidisca amb el representant.

1.C. Dades de l'autoliquidació (apartat C del formulari). Es refereix als **13 dígit**s que figuren en el justificant de pagament ("número d'autoliquidació" o "justificant").

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</p>	<p>Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme Servei d'Accreditació i Assessorament JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALÈNCIA</p>	<p>Av.de Campanar, 32 46015 València TEL. 961 970 189</p>
---	---	---

1 NÚM DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN

0465946639435



00E04046639435EU46000000000001200100000117

1.D. Motiu de la sol·licitud (apartat D del formulari). Cal seleccionar-hi una de les quatre opcions disponibles.

D FETS O RAONS EN QUE ES BASA LA SOL·LICITUD / HECHOS O RAZONES EN QUE SE BASA LA SOLICITUD	
ERRORE ERRONE	<input type="radio"/> 1) Rectificació d'autoliquidació / Rectificación de autoliquidación (120.3 LGT) <input type="radio"/> 2) Duplicitat en el pagament de deutes tributaris o sancions / Duplicidad en el pago de deudas tributarias o sanciones. (221.1 a LGT) <input type="radio"/> 3) Quantitat pagada superior a l'import a ingressar resultant d'una liquidació o autoliquidació / Cantidad pagada superior al importe a ingresar resultante de una liquidación o autoliquidación. (221.1 b LGT) <input type="radio"/> 4) Quantitat ingressada corresponent a deutes o sancions tributarías prescrites / Cantidad ingresada correspondiente a deudas o sanciones tributarias prescrites. (221.1 c LGT)

1.E. Dades bancàries (apartat E del formulari). Indiqueu en aquest camp l'import de la devolució sol·licitada i el titular del compte bancari. En indicar el titular del compte bancari caldrà indicar igualment si també és l'obligat tributari (sí/no) o si és el representant autoritzat (sí/no). Si la titularitat no correspon ni a l'obligat ni al representat, s'indicarà no en ambdós casos i s'hi indicarà un titular del compte, aportant-hi el corresponent certificat de titularitat. Empleneu el camp de "a Espanya" si el compte bancari és espanyol amb l'IBAN ES. Si no ho és, empleneu el camp "altres estats", amb el nom del país i l'IBAN.

E SOL·LICITUD / SOLICITUD	
IMPORT DE DEVOLUCIÓ SOL·LICITADA / IMPORTE DE DEVOLUCIÓN SOLICITADA	
TITULAR DEL COMpte / TITULAR DE LA CUENTA	
COMPTE BANCARI / CUENTA BANCARIA	<input type="checkbox"/> DEBITAT / TRIBUTARI / DEBITADO / TRIBUTARIO
	<input type="checkbox"/> REPRESENTANT AUTORITZAT / REPRESENTANTE AUTORIZADO
IBAN	E S
PAÍS/ESTAT DEL COMpte / PAIS/ESTADO DE LA CUENTA	
ALTRES ESTATS / OTROS ESTADOS	
IBAN	

1.F. Lloc, data i signatura del sol·licitant (apartat F del formulari). Afegiu el lloc de presentació i la signatura del sol·licitant en els camps reservats per a això (la data hi apareix automàticament). Torneu després a la part superior del formulari i premeu "Acceptar" (sic).

F LLOC, DATA I FIRMA DEL SOL·LICITANT / LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE			
FIRMA	EN	A 03/06/2020	FIRMA / FIRMADO

Generar el document

Després de prémer el botó "Acceptar", es valida la informació de la sol·licitud i, si és correcta, es genera el document amb un número de model descarregable i imprimible.

A	Acceptar		
	1		
ITANT / TANTE	NIF	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS, Y_NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	EMAIL

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</p>	<p>Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme Servei d'Acreditació i Assessorament JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALÈNCIA</p>	<p>Av.de Campanar, 32 46015 València TEL. 961 970 189</p>
---	--	---

PAS 2. TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

La tramitació del formulari 756 es duu a terme de forma telemàtica. Per aquesta raó, **és necessari emprar certificat digital. Accediu a la plataforma de tramitació:**



Si el presentador és el sol·licitant, el certificat amb què s'accedeix a la plataforma és el del sol·licitant. Si el presentador és un representant, per a la qual cosa s'ha emplenat prèviament l'apartat 1.B, el certificat amb què s'hi accedeix és el del representant i cal aportar-hi el document que acredite la representació.

Cal preparar la documentació en format digital per aportar-la-hi:

- **certificat de titularitat del compte** (en el cas que contempla l'apartat 1.E);
- **motivació en què es basa la sol·licitud** marcada en l'apartat 1.D;
- si hi ha **representació, adjunteu document que l'acredite**;
- podeu **adjuntar altres documents que creieu escaients** per acompanyar la vostra sol·licitud.
-

Passos que heu de seguir:

1. Accés amb certificat digital (vegeu captura de pantalla més amunt)
2. Introduïu el número de document generat quan ha polsat «acceptar» en el formulari 756 i un correu electrònic d'avís.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

**Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del
Multilingüisme
Servei d'Accreditació i Assessorament
JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ**

Av.de Campanar, 32
46015 València
TEL. 961 970 189

Asistente de tramitación

Trámite de presentación de modelos

Completa el formulario

MI CARPETA CIUDADANA

¿Necesita ayuda?

912 (p. 963 966 000)

pro@jqa.es

SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE MODELOS

1 DATOS MODELO

NUMERO DE MODELO *
7265917165490

2 DATOS DEL PRESENTADOR

DNI: [REDACTED] NOMBRE: [REDACTED]

3 DATOS DEL SUJETO PASIVO

DNI: [REDACTED] NOMBRE: [REDACTED]

4 DATOS MODELO

FECHA DE EFECTO: [REDACTED] IMPORTE: [REDACTED]
DOMICILIO: [REDACTED] APODO: [REDACTED]

5 EMAIL DE AVISO

EMAIL DE AVISO: [REDACTED]

¡Atención!!! El resultado de su presentación, lo podrá obtener en la carpeta ciudadana una vez procesada. Recibirá un correo electrónico avisándole.

3. Aporteu la documentació escaient:

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

	TIT. CUENTA		Documento obligatorio
	MOTIVACIÓN		Documento opcional
	JUSTIFICANTE REPRESENTACIÓN		Documento dependiente
	OTROS		Documento no anexo
			Documento anexo o paso completado

4. Registreu la sol·licitud (recordeu que, una vegada presentada, no pot modificar-se). Es registra en prémer el botó "Registra"

Trámite de presentación de modelos

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es corre

Formularios rellenados

Datos modelo

Anexos aportados

TITULARIDAD CUENTA

MOTIVACIÓN

ANEXO OPCIONAL 1

Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra >




**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

**Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del
Multilingüisme
Servei d'Accreditació i Assessorament
JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ**

Av.de Campanar, 32
46015 València
TEL. 961 970 189

5. Aleshores s'obté el justificant de realització del tràmit, d'aspecte semblant al següent:




JUSTIFICANT DE REGISTRE D'ENTRADA JUSTIFICANTE DE REGISTRO DE ENTRADA	
Organisme Organismo:	REGISTRO TELEMÁTICO DE LA GENERALITAT
N.I.F.:	[REDACTED]
Presentador:	[REDACTED] D (Nif. [REDACTED])
Data / Fecha:	23/01/[REDACTED] 19
Número Registre Número Registro:	GVRTE/2020/[REDACTED]
O.Registral:	GVRTE - GV30V.L999
Assumpte / Asunto:	Devolución de ingresos indebidos.

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

Empremta electrònica / Huella electrónica	Descripció / Descripción
[REDACTED]	dc98f5ed1e8c47d80de70f89aa (PDF)-Datos modelo
[REDACTED]	c63a1a280ca87e8bd99177a2a (PDF)-TIT CUENTA
[REDACTED]	13fa43e26fc5c37940c887f5c6 (PDF)-MOTIVACIÓN

6. Una vegada registrada la sol·licitud, rebreu un correu electrònic i podreu consultar la sol·licitud en la vostra carpeta ciutadana (del sol·licitant i del representant si n'hi haguera cap).

De mi <teleadministracion@gva.es> 

Asunto **ATV: Aviso del resultat de la presentació / ATV: Aviso del resultado de la presentación**

A [REDACTED]

Bon Dia:

S'informa que el resultat de la presentació relativa a l'autoliquidació 7565915707354 ha sigut depositat en la carpeta ciutadana.

Salutacions.

Buenos Dias:

Se informa que el resultado de la presentación relativa a la autoliquidación 7565915707354 ha sido dejado en la carpeta ciudadana.

Saludos.

1. Si el processament de la petició ha sigut correcte: model de sol·licitud 756 i justificant de presentació en la plataforma.
2. Si el processament ha sigut incorrecte: justificant de presentació en la plataforma i detall de l'error per poder esmenar-lo.