

Matrícula per a la realització de les proves dels nivells A2, B1 i B2 de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements en València

<https://jqcv.gva.es/matricula>

<https://provesjqcv.gva.es/>

Les persones interessades poden accedir al procediment de matrícula fent clic als enllaços dels webs que es mostren en les següents imatges:

A través de <https://jqcv.gva.es/matricula>

MATRÍCULA PER A LES PROVES DE 2022
REQUISITS GENERALS:

- Les persones interessades podran matricular-se en tots els nivells de coneixements de llengua que desitgen, sempre que les proves no coincidisquen en el mateix dia i a la mateixa hora. Consulteu el [calendari de proves](#)
- Per a matricular-se en les proves de la JQCV és **requisit imprescindible haver complert els 16 anys en el moment de realitzar la prova.**
- Les persones interessades poden matricular-se del nivell que vulguen sense necessitat d'acreditar el nivell anterior.

TERMINIS D'INSCRIPCIÓ I MATRÍCULA
Llenguatges específics

El període de matrícula telemàtica dels **llenguatges específics** (Llenguatge administratiu, Llenguatge als mitjans de comunicació i Correcció de textos) serà del 2 al 6 de maig de 2022, sense necessitat prèvia de torn. [Enllaç a la matrícula dels llenguatges específics.](#)

[Consulta d'inscripció a les proves de Llenguatges específics](#) (Data de publicació 31.05.2022)


Nivells A2, B1 i B2


El període de matrícula telemàtica dels **nivells A2, B1 i B2** serà del 27 de juny a l'1 de juliol de 2022, ambdós inclosos, sense necessitat de petició prèvia de torn. [Enllaç a la matrícula dels nivells A2, B1 i B2.](#)

A través de <https://provesjqcv.gva.es/>

**Proves per a l'obtenció dels certificats
oficials administratius de coneixements
de valencià**

 **GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

 **JUNTA
QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS
DE VALÈNCIA**

Convocatòria de les proves de coneixements de valencià 2022


Podeu matricular-vos de tots els nivells de coneixements de llengua que desitgeu, sempre que les proves no coincidisquen en el mateix dia i a la mateixa hora. Consulteu el [calendari de proves](#)

Matrícula Llenguatges específics

Matrícula nivells A2, B1 i B2

Matrícula nivell C1

Matrícula nivell C2

Matrícula sense necessitat de petició prèvia de torn, disponible del 27 de juny a l'1 de juliol de 2022



Les dues opcions ens faran arribar a la pàgina següent:
https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=281&version=amp

El tràmit pot dur-se a terme amb certificat electrònic o sense.

DETALL DE PROCEDIMENTS

Sol·licitud de matrícula i pagament de la taxa per a la realització de les proves dels nivells A2, B1 i B2 de coneixements de valencià (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, JQCV)

- ▲ Què es pot sol·licitar?
- ▲ Taxes
- ▲ On s'ha d'anar?
- ▲ Com sol·licitar-ho?
- ▲ Informació complementària

- ▲ Qui pot sol·licitar-ho?
- ▲ Quan s'ha de sol·licitar?
- ▲ Què s'ha de presentar?
- ▲ Com es tramita telemàticament?
- ▲ Fonts jurídiques i/o documentals



Tramitar telemàticament



Tramitar amb certificat



Impresos associats



Versió reduïda



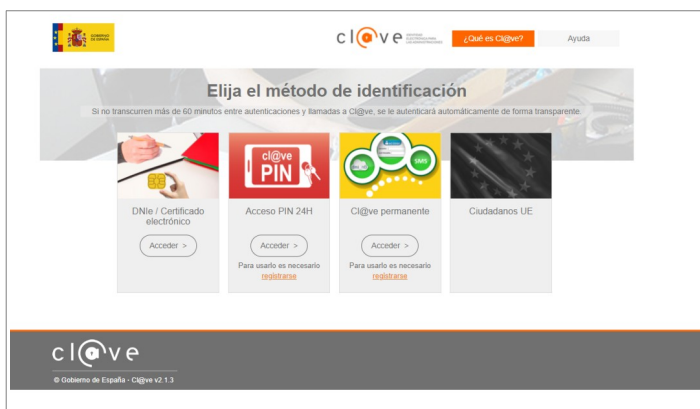
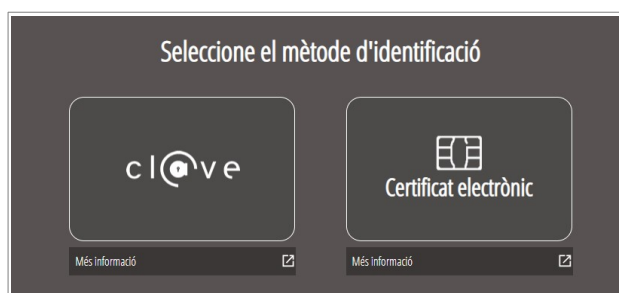
Enviar a un amic



Imprimir

Si voleu tramitar la matrícula sense certificat electrònic polseu «Tramitar telemàticament». Si voleu tramitar la matrícula amb el vostre certificat electrònic, polseu «Tramitar amb certificat».

Si el feu amb signatura electrònica, abans d'accedir al formulari, haureu d'autenticar-vos amb qualsevol dels mitjans que ofereix la plataforma **cl@ve**.



Si accediu amb la signatura, es procedirà directament al formulari (pestanya 2, «Emplenar»), en el qual ja apareixeran emplenades algunes de les vostres dades personals.

En cas d'accedir al tràmit sense signatura electrònica, llegiu les instruccions situades a la part inferior:

Usuari sense identificar

GUARDA CLAU

LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda?

jp@jgva.es

Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Tramitació anònima

Iniciareu una sol·licitud de forma anònima.

Si no acabeu la sol·licitud en esta sessió vos proporcionarem una clau d'accés perquè pugueu continuar amb la tramitació en un altre moment.

⚠ Recordeu que si no accediu al tràmit durant 20 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Per a guardar la clau al vostre ordinador poseu el botó **Guarda clau i continua** i en la finestra que apareixerà a continuació seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat **Clave_data_html** que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud.

Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de prémer el botó **Cancel·la sol·licitud**.

Guarda clau i continua

⚠ ATENCIÓ: Si no disposa de la Clau d'accés d'un tràmit que ha iniciat amb anterioritat en què ha pagat, pot reprendre la tramitació a partir del número d'autoliquidació posant en **Recuperar sol·licitud**.

Cancel·lar sol·licitud

Tancar Aplicació

Per a guardar la clau en el vostre ordinador, premeu el botó «Guarda clau i continua» i, en la finestra que apareixerà a continuació, seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat «Clau_data_html» que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud. Si no acabeu la sol·licitud en aquesta sessió, aquesta clau d'accés s'haurà guardat en la carpeta «descàrregues» de l'ordinador a la qual podreu accedir per a recuperar la sol·licitud i continuar amb la tramitació en un altre moment.

Recordeu que si no accediu al tràmit durant 20 dies, s'esborrarà del vostre sistema.

Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de prémer el botó «Cancel·la sol·licitud».

1. HEU DE SABER

Assistent de tramitació

Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

1 HEU DE SABER

Vos mostrem una breu explicació de cada un dels passos pels quals heu de passar per a completar el procés de sol·licitud.

✓ Informació al Gestor Únic de Continguts (GUC)

- Organisme: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport
- Termini Inici - Fi: 27/06/2022 - 01/07/2022
- Més Informació: Detall del tràmit al GUC
- Informació Específica

Sol·licitud de matrícula i pagament de la taxa per a la realització de les proves dels nivells A2, B1 i B2 de coneixements de valencià (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, JQCV)

2 OMPLIR

Haureu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons disposeu de la informació sol·licitada.

3 ANNEXAR

Se vos sol·licitarà que annexeu la documentació necessària per a la sol·licitud.

4 PAGAR

Haureu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud. Una vegada realitzat el pagament no podreu modificar els passos anteriors.

5 VALIDAR

Haureu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.

6 IMPRIMIR

Se li proporcionarà un justificant d'enviament que li servirà com a resguard de la seua sol·licitud i que haurà d'imprimir per a la seua posterior presentació.

Començar

Iconografia

- !** obligatori
- ?** opcional
- 🔗** dependent

2. EMPLENAR

Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

1 ✓ 2 **Emplenar** 3 Documentar 4 Pagar 5 Validar 6 Imprimir

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ.

Clic per a emplenar la inscripció

Continuar

Iconografia

- Formulari obligatori
- Formulari opcional
- Formulari dependent
- Formulari no realitzat
- Formulari o pas completat

És molt important emplenar totes les dades demanades en el formulari. És obligatori emplenar els camps assenyalats amb un asterisc.

GENERALITAT VALENCIANA INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

TIPUS DOCUMENT IDENTIFICATIU * NÚMERO *

NIF/NIE

PRIMER COGNOM * SEGON COGNOM NOM *

TIPUS VIA * DOMICILI * NÚMERO * LLETRA ESC.

Trieu un:

PISO PORTA PROVÍNCIA * MUNICIPI * CP *

DATA NAI. (DD/MM/AAAA) * TELÈFON * CORREU ELECTRÒNIC *

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

COGNOMS NOM NIF / NIE TELÈFON

C COMUNICACIONS

TIPUS VIA * DOMICILI * NÚMERO * LLETRA ESC.

Trieu un:

PISO PORTA PROVÍNCIA MUNICIPI CP

TELÈFON CORREU ELECTRÒNIC

☒ LA PERSONA SOL·LICITANT ACCEPTA LA COMUNICACIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS

A continuació, heu de triar el nivell al qual voleu matricular-vos i el lloc on voleu fer la prova.

D DADES DE LA SOL·LICITUD

NIVELL *

Nivell A2

LLOC ON SOL·LICITA FER LA PROVA *

ALACANT / ALICANTE

En el camp de localitat d'examen **sols es mostren les localitats on queden places disponibles per al nivell seleccionat**. Al mateix temps que aneu emplenant el formulari, l'assistent consulta en temps real les places existents en cada nivell i localitat i, per tant, si en alguna localitat no quedara plaça, aquesta localitat no es visualitzarà en el desplegable de localitats i haureu de triar una localitat que estiga disponible.

En l'apartat E podeu indicar si necessiteu adaptació o mitjans especials per a la prova per diversitat funcional acreditada:

E CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

☒ REQUEREIX ADAPTACIÓ CONCRETA O MITJANS ESPECIALS PER A REALITZAR LA PROVA PER ALGUN TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL?

EN CAS AFIRMATIU, INDIQUEU-HI L'ADAPTACIÓ O ELS MITJANS REQUERITS

Trieu una opció

Trieu una opció
Taula adaptada a una cadira de rodes
Ampliació de temps de duració de la prova
Augment de la grandària de la lletra de la prova
Intèrpret de llengua de signes
Adaptació de la prova al sistema Braille d'escriptura
Persona de suport per a la realització de la prova
Possibilitat ús aparells tècnics de suport (ordinador, auriculars, etc)
Altres

Bonificació 50%: Es beneficiaran d'una bonificació del 50% les persones que tinguen una discapacitat acreditada igual o superior al 33%, els membres de família nombrosa de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.
Exempts: Estan exempts del pagament els membres de família nombrosa de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.
IMPORT A INGRESSAR: *

També teniu un requadre on podeu explicar més detalladament i ampliar les necessitats i adaptacions que sol·liciteu per al dia de la prova. En el següent pas de «documentar» també podeu annexar altres documents o escrits addicionals que considereu oportuns per explicar la vostra sol·licitud d'adaptació.

E CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

☒ REQUEREIX ADAPTACIÓ CONCRETA O MITJANS ESPECIALS PER A REALITZAR LA PROVA PER ALGUN TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL?

EN CAS AFIRMATIU, INDIQUEU-HI L'ADAPTACIÓ O ELS MITJANS REQUERITS


Augment de la grandària de la lletra de la prova

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE L'ADAPTACIÓ. Expliqueu breument les adaptacions necessàries per a la realització dels exercicis

INFORMACIÓ ADDICIONAL

Per a més informació, podeu consultar l'article 9 «Atenció a les persones amb diversitat funcional» de la [Resolució de convocatòria de proves de 2022](#)

S'haurà de justificar el motiu de l'adaptació de la prova, annexant-hi un informe mèdic o un informe de temps i mitjans que expedixen els Centres de Valoració de la Comunitat Valenciana dependents de Conselleria de Polítiques Inclusives. Aquests documents caldrà adjuntar-los en el següent pas, la pestanya 3 «Documentar», per la qual cosa es recomana tindre tota la documentació escanejada i preparada en el moment de la matriculació.



 Ha d'adjuntar informe mèdic d'adaptació de temps o mitjans expedit per l'òrgan competent que justifique l'adaptació sol·licitada.





A continuació, podem seleccionar el tipus de taxa i consultar l'import que cal ingressar per a la prova. L'import de la taxa s'ompli automàticament segons el tipus de taxa seleccionada que pot ser: ordinària, amb bonificació o exempts.

F TAXES

TIPUS DE TAXA *

AMB BONIFICACIÓ DEL 50%  

MOTIU BONIFICACIÓ

T ACREDITADA IGUAL O SUPERIOR AL 33 %  


Bonificació 50%: Es beneficiaran d'una bonificació del 50% les persones que tinguen una discapacitat acreditada igual o superior al 33%, els membres de família nombrosa de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

Exempts: Estan exempts del pagament els membres de família nombrosa de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

IMPORT A INGRESSAR: *

6.27

Si trieu la taxa de bonificació o exempció, s'haurà d'annexar en el pas de «documentar» la documentació que justifique la bonificació o l'exempció (per exemple, títol de família nombrosa, discapacitat, etc.) llevat que s'autoritze l'Administració perquè consulte aquestes dades per mitjans telemàtics i si aquests documents han sigut elaborats per la Generalitat Valenciana. En cas que hagen sigut elaborats per altra comunitat autònoma, caldrà annexar la documentació en el pas següent.

 No cal que annexeu el document acreditatiu que dóna dret a l'exempció o bonificació si ha sigut elaborat per l'Administració de la Generalitat Valenciana, i si expresseu l'autorització perquè siga consultat telemàticament.



Per últim, en l'apartat de «Consulta Interactiva de Documentació», podem especificar si ens oposem al fet que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport consulte aquestes dades per mitjans telemàtics i, en cas d'oposar-se serà necessari aportar-la en l'apartat de «documentar».

- ☐ M'opose que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sol·licite per mitjans telemàtics el títol de família nombrosa.
- ☐ M'opose que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sol·licite per mitjans telemàtics el títol de família monoparental.
- ☐ M'opose que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sol·licite per mitjans telemàtics el certificat de diversitat funcional.
- ☐ M'opose que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sol·licite per mitjans telemàtics les dades d'identitat (DNI/NIE).

Inscripció de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

ulari

INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

Una vegada emplenada la nostra inscripció premerem **ENVIA**

Envia

Una vegada emplenat i enviat aquest formulari, l'assistent ens reservarà una plaça per a la prova. A continuació, haureu d'adjuntar la documentació, si és necessària, i fer el pagament de taxes, si correspon.

Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

Formulari completat

Continuar

Iconografia

- Formulari obligatori
- Formulari opcional
- Formulari dependent
- Formulari no realitzat
- Formulari o pas completat

3. DOCUMENTAR

A) L'assistent detecta que l'usuari no ha d'aportar cap documentació acreditativa:

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Documentar la tramitació

Segons les dades introduïdes no heu d'annexar cap document.

Continuar

B) L'assistent detecta que l'usuari sí que ha d'aportar documentació acreditativa. També podeu aportar altres documents que considereu oportuns polsant la icona «Altres documents».

Polseu sobre la icona del document que voleu annexar

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Documentar la tramitació

En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.

Justificant del títol de família nombrosa.

Altres documents

Continuar

Iconografia

- Document obligatori
- Document opcional
- Document dependent
- Document no annexat
- Document annexat o pas completat

Polseu "seleccionar" per a buscar en el vostre ordinador els documents que voleu annexar. Una vegada seleccionat el document, polseu "Annexar" en la part superior dreta de l'assistent de tramitació.

A l'hora d'adjuntar qualsevol document, heu de tindre en compte que la grandària màxima permesa és de 3MB i que els formats permesos són PDF, JPG, DOC, DOCX, ODT, ZIP i RAR. Es recomana tindre tota la documentació preparada per a adjuntar-la, per a evitar així problemes de caducitat de la sessió.

4. PAGAR

Abans de fer el pagament es recomana revisar la informació introduïda, ja que una vegada realitzat el pagament no es podrà modificar cap dada de la matriculació.

A continuació, haureu de fer el pagament de la vostra matriculació mitjançant la passarel·la telemàtica d'Hisenda.

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Pagar les taxes
Haureu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud. Una vegada realitzat el pagament no podreu modificar els passos anteriors.

Taxa corresponent a les proves de coneixement de valencià.

Passarel·la de pagaments

Es redirigirà a la passarel·la de pagaments per a fer el pagament. Una vegada haja finalitzat el procés de pagament, es retornarà a l'assistent per a continuar la tramitació

Recorde que una vegada realitzat el pagament, ha de continuar la tramitació de la seua sol·licitud i finalitzar-la perquè tinga efectes administratius.

Acceptar **Cancel·lar**

Podeu fer el pagament per dues vies:

1) Pagament amb targeta de crèdit:



Agència Tributària Valenciana

Trie una forma de pagament

☒ **Pagament amb targeta** Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

☐ Càrrec en compte Si poseuix certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen [aquí](#).

☐ Consulta

☐ accepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Jocs ([Text resolució](#))

Ha d'acceptar que coneix el contingut de la Resolució

Pagar

1 Seleccione método de pago 2 Comprobación autenticación 3 Solicitando Autorización 4 Resultado Transacción

Datos de la operación

Importe: **16,84 €**

Comercio: GENERALITAT VALENCIANA (SPAIN)

Terminal: 346779937-1

Pedido: 000000005970

Fecha: 21/06/2022 10:18

Descripción producto: 77 - GENERALITAT VALENCIAN.

Pagar con Tarjeta visa mastercard discover

Nº Tarjeta:

Caducidad: mm aa

CVV: ?

Cancelar **Pagar**

VISA mastercard discover
ProtectBuy

2) Pagament amb càrrec al compte bancari:

Triu una forma de pagament

☐ Pagament amb targeta Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 5000 de qualsevol entitat.

☒ **Càrrec en compte** Si poseu certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen [aquí](#).

☐ Consulta

NIF Titular del compte*:

Nom titular:

IBAN:

* ATENCIÓ: El NIF del titular del compte ha de coincidir amb el del certificat amb el qual es signa.

☐ Accepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Jocs ([Text resolució](#))

Ha d'acceptar que coneix el contingut de la Resolució


Pagar

MOLT IMPORTANT! Després de realitzar el pagament en aquesta pantalla, cal pulsar en el botó «Tornar» per a tornar a l'assistent de tramitació, registrar la sol·licitud electrònicament i descarregar el justificant d'inscripció. **La inscripció no finalitza després del pagament de les taxes.** És necessari registrar la sol·licitud electrònicament en l'assistent de tramitació perquè la seua presentació quede registrada. No seran vàlides, per tant, les sol·licituds que, encara que hagen sigut pagades, no hagen sigut registrades electrònicament en la plataforma de matriculació.

Resumen

Nº document :	0465900066344
Model:	046
Concepte:	9766
NIF Declarant / Subjecte Passiu:	
Nom Declarant / Subjecte Passiu:	
Codi Territorial:	CD4612
Import:	8.42
Data de meritació:	21/06/2022
Data operació:	21/06/2022
NRC:	NRCSIMULADO7777777777
CVT:	CVTSIMULADO88888

Tornar

 **Pagament confirmat**

S'ha verificat que el pagament ha sigut realitzat. Recorde que una vegada realitzat el pagament, ha de continuar la tramitació de la seua sol·licitud i finalitzar-la perquè tinga efectes administratius.

Acceptar

5. VALIDAR/REGISTRAR

En aquesta pantalla se us mostra i us permet revisar allò que s'ha presentat en la vostra matriculació abans d'enviar-la. **Compte! Si modifiqueu la vostra matriculació en arribar a aquest pas, el sistema tornarà a consultar si queden places disponibles, per la qual cosa correu el risc de perdre la plaça assignada en la vostra primera matriculació.**

1 ✓

2 ✓

3 ✓

4 ✓

5

6

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > **Validar** > Imprimir

Validar la sol·licitud

Abans d'enviar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada enviada no podreu modificar-la.

Formularis omplerts

 Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Taxes pagades


 Taxa corresponent a les proves de coneixement de valencià.

 Recordeu que una vegada enviada, no podreu modificar-la.

← Valida >

← Registra >


Per a continuar polseu el botó «Validar», que us apareixerà si no heu utilitzat el certificat electrònic per a matricular-vos. En cas que hàgeu utilitzat el certificat electrònic, us apareixerà el botó «Registrar».



Esteu segur de voler enviar la sol·licitud?
Recordeu que una vegada enviada no podreu modificar-la

✓ Acceptar

✗ Cancel·lar



Operació realitzada
Enviament realitzat correctament

✓ Acceptar

Una vegada validada ja no podreu modificar res i es passarà a l'última pestanya, "Imprimir".

6. IMPRIMIR/DESCARREGAR EL JUSTIFICANT DE MATRÍCULA

En aquesta pantalla podeu descarregar el justificant d'inscripció que consta d'un pdf amb 3 fulls: el formulari amb les dades personals, el justificant de pagament i el justificant del registre:

1 ✓

2 ✓

3 ✓

4 ✓

5 ✓

6 ✓

Heu de saber >

Emplenar >

Documentar >

Pagar >

Validar >

Imprimir

Imprimir la sol·licitud

✓

La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Justificant de l'enviament
És recomanable que es guarde en el seu equip el justificant d'enviament.

Descarregar justificant

Detall del justificant

Ens interessa la vostra opinió

Valoreu de l'1 al 10 el servei que vos hem ofert i poleu el botó *Valora*.

Sense valorar

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Valora

Si utilitzeu el tràmit sense certificat digital, després de validar la inscripció, es generarà un justificant que indica: "Aquesta impressió no és justificant de registre". És una indicació que ix per defecte perquè s'ha usat el tràmit sense certificat digital però el justificant i el registre de la sol·licitud són vàlids i la matrícula és correcta.

GENERALITAT VALENCIANA

- AQUESTA IMPRESSIÓ NO ÉS JUSTIFICANT DE REGISTRE / ESTA IMPRESIÓN NO ES JUSTIFICANTE DE REGISTRO -

Organisme / Organismo:

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

NIF:

Presentador:

Data / Fecha:

21/06/2022 15.32.20

Nombre de Transacció / Número de Transacción:

G5QIV9G3-SLMIWNT8-T8GPG3EF

Assumpte / Asunto:

Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

Empremta electrònica / Huella electrónica

Descripció / Descripción

0C73F69BA417282C09CA9E7A84F05A0F28B4FD720 (PDF)-Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de

C485D33D254E2C38F3A199463804874C0CA90EA2

78E853C743B649E145664D76402DEF5ED3B9BD4E1

52836

964EB046E9CF0F61B4335C665E0F682600DC8F873 (PDF)-(JUS) - Taxa corresponent a les proves de coneixement de valència

048D13D95CD866C2621A8ED47F7F50195C3A42834

660A15E3B7387ECC7A5CDDPAD280C612BEEAA3A9B

0DFC4

En cas que hàgeu utilitzat el certificat electrònic, aquest serà el justificant que es descarregarà:

JUSTIFICANTE DE REGISTRO DE ENTRADA JUSTIFICANT DE REGISTRE D'ENTRADA	
<u>Organismo</u> <u>Organisme:</u>	CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
<u>N.I.F.:</u>	24001885
<u>Presentador</u> <u>Presentador:</u>	DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ
<u>Fecha / Data:</u>	21/06/2022 18.36.02
<u>Número Registro</u> <u>Número Registre:</u>	05TUI/2022/208
<u>O.Registral:</u>	05TUI - GV05UTEL
<u>Asunto / Assumpte:</u>	Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

DOCUMENTACIÓN / DOCUMENTACIÓ	
Huella electrónica / Empremta electrònica	Descripción / Descripció
229A7F71385CAF01F293BBC35F74FA6CB63E0AF12 1E4A9D3B8E6D181050214B01A30CC575CB0E65830 7FB0D810984ABA710950D9074064FDA589EF56821 19E94	(PDF)-Inscripció per a la realització de les proves de la Junta Qualificadora de
057D42B9EF865B99222B3F75E4EEEDA70603AA3A9 6C4EP75933EDF41A5EDF3D45AF21B68RR242B476D	(PDF)-Justificant del títol de família nombrosa

Per a eixir de l'assistent de matrícula polseu en «Tancar aplicació», en la part superior dreta de la pantalla:

El procés de matriculació ha finalitzat.

INFORMACIÓ ADDICIONAL:

- Per a problemes tècnics podeu contactar amb l'equip de suport en generalitat_en_red@gva.es
- Ajuda/suport: <https://sede.gva.es/va/ajuda/suport>
- Requisits tècnics informàtics: <https://sede.gva.es/va/per-a-comencar>
- Llista de problemes freqüents en la tramitació telemàtica: <https://sede.gva.es/va/preguntes-freqüents>