

CERTIFICATS OFICIALS ADMINISTRATIUS DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

QUADERN DE NIVELL

B2

VERSIÓ 2024



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Universitats i Ocupació



**JUNTA
QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS
DE VALENCIÀ**

ÍNDEX

1.	DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVELL	03
2.	OBJECTIUS PER ÀREES	04
2.1.	COMPRESIÓ ORAL	04
2.2.	COMPRESIÓ ESCRITA	05
2.3.	ESTRUCTURES LINGÜÍSTIQUES	05
2.4.	EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES	06
2.5.	EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS	08
3.	CONTINGUTS	09
3.1.	CONTINGUTS TEMÀTICS I COMUNICATIUS	09
3.2.	CONTINGUTS LINGÜÍSTICS	13



DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVELL

Nivell d'usuari independent avançat

El certificat de nivell B2 acredita un domini de l'ús de la llengua, tant oral com escrit, d'usuari independent avançat, que permet afrontar una gamma de situacions de comunicació amb un cert grau d'independència lingüística basada en recursos lingüístics i comunicatius suficients per a expressar-se de manera prou precisa, fluida i correcta.

La persona que opte a este certificat ha de ser capaç de comprendre les idees principals de textos complexos sobre temes tant concrets com abstractes, incloent-hi discussions tècniques en el camp de l'especialització professional; expressar-se amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que faça possible la interacció habitual amb parlants nadius sense que comporte tensió per a ningun dels interlocutors; elaborar textos clars i detallats en una àmplia gamma de temes, i expressar un punt de vista sobre una qüestió exposant els avantatges i els inconvenients de diverses opcions, o fer una mediació en situacions de comunicació no necessàriament quotidianes.

2.

OBJECTIUS PER ÀREES

2.1.

COMPRESIÓ ORAL

Pot comprendre el llenguatge oral cara a cara o vehiculat a través de mitjans de comunicació, tant si es tracta de conversacions com de discursos més complexos sobre temes familiars i no familiars.

- Pot entendre tota la informació del que es diu en qualsevol conversació.
- Pot comprendre el contingut d'intercanvis comunicatius, transaccions i gestions quotidianes.
- Pot entendre les idees principals d'una intervenció amb proposicions i estructures lingüístiques complexes sobre temes concrets o abstractes.
- Pot comprendre, en un registre estàndard, documentals, entrevistes en directe, programes d'entreteniment i gèneres de ficció en suport audiovisual.
- És capaç d'entendre, en un registre estàndard, la major part dels programes radiofònics i dels textos orals, ja siguin gravats o retransmesos, i és capaç de percebre-hi l'humor, el to, etc. de qui parla.
- Pot usar el context lingüístic i l'extralingüístic com a mitjà per a incrementar la comprensió dels punts principals.
- Pot comprendre de manera apropiada matisos de l'entonació, la pronunciació, el ritme i l'accent (ironia, sarcasme, emocions, etc.).
- És capaç de seguir les línies generals de conferències, xarrades, informes i altres formes de presentació acadèmica o professional, encara que la llengua i els conceptes usats siguin complexos.
- Reconeix les característiques bàsiques dels registres i de les varietats geogràfiques més generals.

2.2.

COMPRESIÓ ESCRITA

És capaç d'entendre textos escrits de gèneres diversos sobre temes generals i sobre temes relacionats amb el seu camp d'especialització i els seus propis interessos.

- Pot captar les idees principals i secundàries i els detalls importants de textos complexos sobre temes concrets i abstractes.
- Pot comprendre textos argumentatius sobre temes diversos.
- Pot entendre el contingut de textos literaris contemporanis.
- Pot comprendre textos formals de l'Administració pública.
- Pot entendre textos especialitzats sempre que pugui usar un diccionari o altres ferramentes de consulta.
- Pot comprendre els textos de caràcter humorístic.

2.3.

ESTRUCTURES LINGÜÍSTIQUES

Té un repertori lingüístic prou ample per a poder fer descripcions clares i detallades, expressar el seu punt de vista, interactuar i desenvolupar una comunicació prou fluida sense massa entrebancs i usant algunes frases complexes. Coneix les formes i les estructures (fonologia, ortografia, morfologia i sintaxi) del sistema lingüístic, que li permeten expressar-se amb prou fluïdesa i sense errors que impedisquen la comprensió. Aplica les regles generals d'ortografia i de morfosintaxi, i coneix les excepcions d'ús freqüents de la llengua.

- És capaç de pronunciar d'una manera clara i correcta, encara que cometa algun error ocasional i que esporàdicament pugui aparèixer l'accent de la llengua d'origen.

-
- Pot elaborar textos escrits comprensibles i adequats en gran mesura, des del principi fins al final, amb una ortografia i un ús dels signes de puntuació prou correctes que fan el text entenedor i fàcil de llegir.
 - Té els coneixements suficients de la morfologia nominal i verbal, cosa que li permet comunicar-se amb les exigències pròpies del nivell.
 - Té la competència suficient per a usar, amb eficàcia, les diverses categories gramaticals, a fi de formar la major part d'estructures sintàctiques. Coneix les formes i les funcions dels pronoms febles quan estan a soles i en combinacions binàries.
 - Domina un repertori lèxic i fraseològic ample que li permet expressar sense molts problemes el que vol dir.
 - Sap identificar interferències lèxiques i les pot substituir per expressions genuïnes.
 - Té una competència que li permet establir relacions semàntiques entre paraules i seleccionar entre opcions diferents.
 - És capaç d'elaborar textos ben construïts aplicant regles generals de cohesió textual.

2.4. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES

- És capaç de redactar textos clars i detallats sobre una ampla gamma de temes, així com sintetitzar i avaluar informació i opinió procedents d'altres fonts.
- És capaç d'expressar per escrit novetats i punts de vista amb eficàcia, i referir-se als punts de vista d'altres. Pot interactuar iniciant el discurs escrit, i acabar-lo quan ho ha de fer. Pot col·laborar en textos conversacionals escrits sobre temes quotidians confirmant-ne la comprensió o convidant a participar-hi.
- És capaç d'escriure de manera elaborada, clara i detallada una ressenya o una crítica cultural d'una pel·lícula, un llibre o una obra de teatre.

-
- És capaç d'escriure una redacció, un informe, un article o una carta d'opinió al director que desenvolupi un argument, presenti arguments a favor i en contra d'un punt de vista particular, i expliqui els avantatges i inconvenients de les diferents opcions. És capaç de resumir informació i arguments procedents de fonts distintes.
 - És capaç d'escriure cartes personals, correus electrònics, etc., en un àmbit personal i més general, que transmeten graus d'emoció, emfatitzen la rellevància personal d'esdeveniments, i comenten les notícies i opinions de l'interlocutor.
 - Pot resumir una ampla gamma de textos (sobre fets reals o creatius, notícies, entrevistes, documentals, novel·les, pel·lícules, obres de teatre, etc.) comentant o contrastant els punts de vista i els temes principals.
 - Pot comprendre una conferència clarament estructurada i pot prendre apunts sobre aspectes que considera importants, fins i tot si tendeix a concentrar-se en les paraules i, per tant, perd alguna informació.
 - És capaç de plantejar preguntes escrites per a demostrar que ha entès el que l'interlocutor ha volgut dir-li per escrit, i aconseguir aclariments dels aspectes ambigus.
 - Pot elaborar un discurs clar, fluid i ben estructurat que demostra un ús prou controlat d'estructures organitzatives i mecanismes de cohesió propis de la llengua escrita formal.

2.5.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS

Pot elaborar textos orals clars i detallats, en una ampla gamma de temes, amb un grau d'adequació i d'espontaneïtat que fa possible una interacció fluida amb parlants nadius.

- Pot desenvolupar presentacions o descripcions clares sobre una ampla gamma de temes i subratllar-ne de manera apropiada els punts importants i els detalls de suport pertinents.
- Pot expressar idees i opinions amb precisió, argumentar amb convicció sobre temes complexos i respondre als arguments d'altres persones. Pot transmetre diferents graus d'emoció i subratllar la importància personal d'esdeveniments o experiències.
- Pot apartar-se d'un text preparat per a seguir algun punt interessant suscitat pels oients, i ho fa amb una fluïdesa i una facilitat d'expressió remarcables. Pot afrontar les preguntes que se li plantegen després d'una exposició amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que no provoca gens de tensió ni a l'auditori ni a si mateix.
- Pot desenvolupar arguments clars i ben relacionats, i ampliar i confirmar els seus punts de vista amb els arguments secundaris i els exemples pertinents.
- Pot interactuar espontàniament en una conversació amb un bon domini gramatical, sense que faci la impressió que ha de limitar el que vol dir, i amb un grau de formalitat adaptat, en general, a les circumstàncies comunicatives.
- Pot intervindre de manera adequada en una discussió usant el llenguatge apropiat.
- Pot començar, mantindre i acabar un discurs de manera adequada prenent eficaçment el torn de paraula; també pot acabar la conversació quan és necessari, encara que pot ser que no sempre ho faci de manera completament adequada.

3.

CONTINGUTS

3.1. CONTINGUTS TEMÀTICS I COMUNICATIUS

3.1.1. Conèixer la gent

- Comprendre conversacions d'àmbit social i participar-hi.
- Entendre i elaborar interaccions, com ara missatges i encàrrecs, en un contestador automàtic.
- Escriure textos dels àmbits familiar i social, com són notes, invitacions i felicitacions.
- Elaborar discursos breus descriptius i presentacions clares en missatges i encàrrecs subratllant-ne apropiadament els punts importants.

3.1.2. Estudis, treball i relacions professionals

- Entendre entrevistes de l'àmbit laboral o acadèmic.
- Mantindre una entrevista en l'àmbit laboral o acadèmic amb la pronunciació, l'entonació, el ritme i la velocitat adequats.
- Escriure textos informatius de l'àmbit laboral, social o acadèmic, com ara avisos i anuncis, tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.
- Fer declaracions i argumentacions sobre un tema professional o d'estudis.

3.1.3. Viatges

- Entendre textos informatius explicatius: fullets turístics, catàlegs, guies de viatges, reportatges de viatges...

-
- Llegir comunicats informatius i avisos, de maneres diferents segons la intenció.
 - Preparar per escrit comunicats informatius i avisos per a ser llegits a través d'altaveus amb la pronunciació, l'entonació, el ritme i la velocitat adequats.
 - Escriure correspondència breu d'àmbit familiar, com ara postals, tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.
 - Fer intervencions orals breus en reunions d'àmbit social fent descripcions clares i detallades, i tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.

3.1.4. Menjar, dietes, salut i restaurants

- Comprendre textos directius, com són instruccions, receptes i prospectes de caràcter general.
- Llegir textos directius, com ara receptes, dietes i menús, de maneres diferents segons la intenció i els oients.
- Preparar per escrit una recepta, una dieta o uns exercicis esportius tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.
- Donar instruccions i consells d'una dieta, una taula gimnàstica, una recepta, etc.

3.1.5. Cultura i espectacles

- Entendre textos orals com, per exemple, anuncis de televisió i de ràdio, agendes, anuncis d'espectacles...
- Llegir escrits com, per exemple, anuncis de televisió, de ràdio, agendes, anuncis d'espectacles..., i saber-ne interpretar la intenció.
- Escriure correspondència de l'àmbit familiar, com ara cartes o ressenyes d'espectacles, tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.

-
- Fer una intervenció en un programa de ràdio sobre un espectacle (pel·lícula, obra teatral, llibre, dansa, concert...) tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.

3.1.6. Mitjans de comunicació

- Comprendre textos informatius de premsa, ràdio, televisió o internet: notícies, entrevistes, etc.
- Escriure textos d'àmbit social per a ser llegits o dits, com ara textos informatius breus o anuncis per a la premsa i per a taulers d'anuncis, tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.
- Fer una exposició o una entrevista orals en un programa d'algun mitjà de comunicació amb la pronunciació, l'entonació, el ritme i la velocitat adequats, i tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.

3.1.7. Política i societat

- Comprendre xarrades i parlaments, i programes de televisió o de ràdio, amb un cert grau de complexitat, sobre temes d'interès general.
- Llegir textos amb un cert grau de complexitat sobre temes d'interès general i saber-ne interpretar la intenció.
- Escriure textos de l'àmbit laboral o social, com són cartes, sol·licituds o currículums.
- Exposar fets d'actualitat en intervencions orals breus en actes públics a partir d'esquemes o guions. Raonar a favor o en contra d'un punt de vista determinat, i presentar els avantatges i inconvenients d'opcions diverses.

3.1.8. Actualitat: tecnologia, naturalesa

- Entendre articles i reportatges divulgatius.
- Llegir articles i reportatges divulgatius sobre temes d'interés general.
- Prendre notes o apunts i fer esquemes d'articles breus sobre temes d'interés general. Extraure informació resumida d'un text diferenciant-ne les idees principals de les secundàries.
- Exposar opinions en intervencions orals breus a partir d'esquemes i guions en actes públics amb la pronunciació, l'entonació, el ritme i la velocitat adequats, i tenint en compte l'adequació a la situació comunicativa, la coherència i la cohesió.
- Raonar a favor o en contra d'un punt de vista determinat, i presentar els avantatges i inconvenients d'opcions diverses.

3.1.9. Cultura i llengua

- Comprendre textos característics de la cultura popular com rondalles, llegendes i cançons: textos descriptius i narratius.
- Llegir contes, rondalles, llegendes i cançons.
- Escriure un text descriptiu o narratiu d'experiències reals o imaginàries.
- Entendre textos en les diferents varietats del valencià.

3.2. CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

3.2.1. Fonètica, elocució i ortografia

- **Elocució i fonètica sintàctica**

- Vocals en contacte: elisions i altres fenòmens de fonètica sintàctica. Emmudiments.
- Distinció i articulació clara de les vocals àtones i tòniques, sense entrar en casos contrastius amb altres llengües.
- Distinció i articulació clara de les consonants simples i dels grups consonàntics.
- Discriminació i producció dels sons consonàntics propis de la llengua en posicions finals (*juny, coll*).

- **Alfabet i grafies**

- Coneixement de les lletres modificades i simples, dels dígrafs i de les geminacions.

- **Síl·laba, diftong, hiat i vocals**

- Ortografia i pronunciació de diftongs i hiats. Separació de paraules en síl·labes. Paraules amb tota classe de dígrafs: *rr, ll, l·l, ny, gu, qu, ss, tj, tg* i *tz* (*car-ro, ca-llar, ca-nya*). Triftongs. Pronunciació normativa de l'imperfet d'indicatiu (*feia, reies...*).
- Confusió de vocals *a/e* (*avaria, afaitar*), *o/u* (*cobert, Joan, Josep*).
- Grafia *e* en les paraules usuals començades per *em-, en-, es-, eix-* (*embastar, entendre, estendre, eixugar*).
- Alternances *e/i, o/u* en les formes verbals irregulars (*l·lig/l·legim, ixes/eixim; puc/pot, vullga/volia*).

- **Accent, dièresi, guionet i apostrofació**

- Accentuació d'homòfons i parònims diversos del vocabulari general (*patí/pati; mitjà/mitja; mà/ma/m'ha*).

-
- Accentuació dels monosíl·labs en els quinze casos en què s'usa l'accent diacrític (*bé, déu, és, mà, més, món, pèl, què, sé, sí, sòl, són, té, ús, vós*).
 - Normes generals de l'ús de la dièresi. Dièresi en els grups *güe, güi* i *qüe, qüi*; en paraules amb hiat (*veïna*), i en els temps verbals més habituals de la tercera conjugació (*-air, -eir, -oir, -uir*).
 - Normes generals de l'ús del guionet. Guionet en els numerals. Guionet i separació entre el verb i un pronom.
- **Consonants oclusives i labiodentals. Sons corresponents a les palatals i grafies que els representen**
- Gerundis en *-t*; terminacions en *-etud, -itud*; grups *ab-, ob-, sub-* i *cap-*.
 - Grafia *b* alternant amb *p* (*sap/saber, cap/cabut*) i de *v* alternant amb *u* (*neu/nevar*).
 - Grafia *b* darrere de *m*, i de *v* darrere de *n* (*ambició, embolic; convent, invent*).
- **Consonants alveolars. Sons corresponents a les palatals i grafies que els representen**
- So alveolar fricatiu sonor [z] i fricatiu sord [s], i grafies que els representen.
 - Discriminació entre sons consonàntics sords i sonors (*rosa/rossa; casar/caçar; posar/passar, colze*). Variació ortogràfica *c/ç*, que es dona en la flexió en substantius, adjectius i verbs (*pinça, pines; vençut, véncer; forçar, forcem*). Paraules acabades en *-ança, -ença* (*esperança, aparença*). Paraules acabades en *-esa, -essa* (*belleza, timidesa, marquesa; alcaldessa, metgessa, comtessa*), i la flexió nominal dels gentilicis acabats en *-és* (*xinés, xinesa, xinesos, xineses*).
 - Sons [ks] i [gz] amb les lletres *x, cc* (*taxa; examen, exèrcit; acció*).
 - Escripura de les paraules derivades de paraules agudes acabades en vocal + *s* (*gos, gossa; pas, passos; calorós, calorosa; mes, mesos*). Grafia *-sc-* (*piscina, escena, ascens*).
- **Consonants palatals. Sons corresponents i grafies que els representen**
- Variació ortogràfica de la flexió en paraules del vocabulari usual en aplicació de la norma general: *j/tj + a, o, u* i *g/tg + e, i* (*boja, bojos, platja; boges, platges*).
 - Derivats de les paraules acabades en *-tx* i *-ig* (*capritxós, despatxos; rojor, lletja*).

- **Consonants laterals, nasals i ròtiques. La h**

- Grafies *l·l, tl/tll* (*col·legi, pel·lícula, intel·ligent; ametla, ratlla*).
- Grafia *h* en paraules del vocabulari general a començament i en l'interior de paraula (*harmonia, hedoniste, hidratar, hora, humaniste; alcohol, ahir, tothom, prohibir*). La *h* en els homòfons més usuals (*a, ha, ah; em, hem; i, hi*).

- **Convencions**

- Majúscules i minúscules. Funció demarcativa: minúscula després de coma, dos punts, punt i coma, parèntesi; majúscula després de punt, signe d'interrogació i d'exclamació.
- Usos generals dels signes de puntuació. El punt i coma, els dos punts i els punts suspensius (casos generals). Els parèntesis. El guió de diàleg. Les cometes en les citacions textuais.

3.2.2.

Morfosintaxi

- **Substantius i adjectius**

- Flexió de gènere i nombre del substantiu: irregular i invariable (*ase/somera, cavall/egua; fisioterapeuta, astronauta, colombaire, homicida...*).
- Canvis de significat segons el gènere gramatical (*llum, pols, terra, clau, etc.*).
- Adjectius acabats en *-aç, -iç* i *-oç* (*capaç/capaços/capaces...*).
- Alternança *-leg/-loga* (*psicòleg/psicòloga*).
- Concordança del substantiu amb l'adjectiu (*anàlisi clínica, estudiant tenaç...*).

- **Determinants**

- Article neutre. Forma i usos més corrents de l'article amb valor neutre. Valor abstractiu i construccions alternatives.
- Sistema binari i ternari dels determinants demostratius.
- Formes tòniques i àtones dels possessius.

- **Pronoms**

- Pronoms personals forts (*mi, si, vosté, vostés...*). Pronoms forts darrere de preposició (*sense mi, amb tu...*).
- Morfologia i col·locació de pronoms febles (apostrofació i guionet) en combinacions binàries.

- Ús de pronoms febles en funció d'atribut i de complement circumstancial.
- Combinacions binàries de pronoms febles (reflexius + complement directe, reflexius + atribut, complement indirecte + complement circumstancial, complement directe + complement circumstancial, complement indirecte + complement directe).
- Combinació de pronoms febles en la conjugació dels verbs *anar-se'n*, *tornar-se'n* i *eixir-se'n*.
- Pronoms interrogatius i exclamatius: usos de *quin/quina/quins/quines*, *qui*, *què*, *com*, *a on*, *quan*, *quant* i *per què*.
- Pronoms relatius. Usos de *que*, *què*, *qual*, *a on* i *qui*.
- Pronoms relatius neutres: casos habituals (*amb la qual cosa*, *cosa que*, *fet que...*).
- Usos dels relatius segons la classe de subordinades de relatiu: substantives (*Els qui vullguen vindre*, *que ho diguen*. *El que diu no té sentit*); adjectives (*L'ordinador que m'he comprat és compacte*); adjectives especificatives i explicatives (*Els alumnes que han llegit el llibre han superat la prova.* / *Els alumnes, que han llegit el llibre, han superat la prova*); adverbials (*He anat a on m'havies dit*).

• Quantificadors

- Numerals: ordinals i partitius (*mig*, *terç*, *quart*, *una quinta part*).
- Abreviatures de numerals ordinals (*1r*, *1a*, *2n*, *3r*, *4t*, *8é*, *6a*, *1rs...*) i perifrasis equivalents (*la que fa dotze*).
- Quantitatius variables i invariables. Ús de *quant* i *prou*.
- Locucions més freqüents que fan funció de quantitatiu (*bona cosa de*, *gens ni mica/miqueta de*, *un grapat de*, *un muntó de*, *un fum de...*).
- Indefinits variables i invariables (*diversos*, *diferents*, *qualsevol*, *tal*, *tothom*, *alguna cosa...*).
- Distinció entre *res*, *gens* i *cap/ningun* (*No vol res*. *No queda gens de vi*. *No tinc cap/ninguna objecció a fer*).

• Preposicions

- Usos habituals de *amb/en*, *a/en*.
- Preposicions que precedeixen parts del dia, mesos de l'any, estacions i festes.
- Preposicions *sense*, *per* i *per a* davant de sintagma nominal.
- Caiguda de la preposició davant de *que* àton.

- **Adverbis**

- Adverbis i locucions adverbials d'afirmació (*sí, també, fins i tot/inclús, prou...*) i de dubte (*potser*).

- **Conjuncions i altres connectors d'ús general en registres estàndard**

- Adversatives i concessives (*en canvi, per contra, no obstant, no obstant això, això no obstant...*), distributives (*així com, no sols/solament...*), causals (*a causa de, per culpa de, com que, ja que...*).
- Conjunció *que* a començament d'oracions interrogatives i exclamatives.

- **Verbs**

- Verbs irregulars velaritzats més habituals (verb *córrer* i derivats, verbs acabats en *-ndre*, vocal + *-ure* i *-ldre*, i derivats).
- Verbs irregulars amb canvis vocàlics (*collir, bullir/bullir, tossir...*).
- Imperfet d'indicatiu regular i irregular (*veia, queia, réieu...*).
- Usos del subjuntiu. Ordes en negatiu (*no* + subjuntiu).
- Verbs *ser* i *estar* amb valor atributiu o locatiu.
- Perífrasis incoatives, de probabilitat, de realització recent i d'aproximació.
- Formes no personals dels verbs. Usos de l'infinitiu: construccions agramaticals d'infinitiu amb valor d'imperatiu (**No passar*), i presència o absència d'article davant d'infinitiu substantivat.

3.2.3.

Lèxic i semàntica

- **Vocabulari general**

- Lèxic dels àmbits docent i professional.
- Lèxic bàsic de documents formals, com ara cartes, correus electrònics, sol·licituds, etc.
- Lèxic sobre menjar, dieta, restauració, salut i esport.
- Lèxic sobre tecnologia i ciències de la naturalesa.
- Lèxic propi de contes, rondalles i cançons tradicionals.
- Llengües i gentilicis més usuals.
- Lèxic per a la descripció espacial, física i de personalitat.

- **Formació del lèxic**

- Derivació: aspectes generals. La prefixació i la derivació.
 - Canvis de categoria gramatical.
 - Canvis ortogràfics.
 - Canvi de posició de l'accent.
 - Flexió de la paraula resultant.
- Composició: aspectes generals. Classes de compostos.

- **Locucions i frases fetes d'ús freqüent**

- **Precisió lèxica i genuïnitat en el vocabulari usual**

- La polisèmia i l'homonímia.
- Alternatives als barbarismes.
- La comparació, la metàfora i la metonímia com a mecanismes de creació lèxica.

- **Relacions semàntiques**

- Sinonímia i antonímia del llenguatge general.
- Relacions lexicosemàntiques textuais bàsiques.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Universitats i Ocupació



**JUNTA
QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS
DE VALENCIÀ**

Direcció General d'Ordenació Educativa i Política
Av. Campanar, 32 - 46015 València
<http://www.jqcv.gva.es/va>